ZP.271.19.2017

Z A M A W I A J Ą C Y

GMINA KRASICZYN

37-741 KRASICZYN 177

telefon: (0-16) 6718370

fax: (0-16) 6718370

NIP: 7952306313

REGON: 650900418

www.krasiczyn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację przedmiotu zamówienia pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krasiczyn w 2018 roku"

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., , poz. 1579) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP – poniżej 209 000 euro.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego : www.krasiczyn.pl w BIP w zakładce ogłoszenia/zamówienia-publiczne/wszczęcie-postepowania

Krasiczyn, dnia 23 listopada 2017r.

Zatwierdzam :

Wójt Gminy Krasiczyn

Tadeusz Bobek

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Krasiczyn

Adres : 37-741 Krasiczyn 177

Telefon/Fax : 16/6718370

e-mail : gmina@krasiczyn.pl

NIP: 7952306313

REGON : 650900418

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) - zwanej dalej również ustawą Pzp, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego :

1). Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),

2). Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2263 ze zm.),

3).Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2254).

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego : art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWIZ" lub specyfikacją) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp,

2.5. Zastosowanie ma również ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1289) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie :

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19),

- Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2016 r., poz.1987 ze zm.)

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na :

1. odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Krasiczyn, na których zamieszkują mieszkańcy,

2. odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych przekazanych przez osoby zamieszkałe Gminę Krasiczyn do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Olszanach,

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczne odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Krasiczyn, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w Olszanach.

3.1.2. Na terenie gminy Krasiczyn obowiązywał będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Worki na odpady zmieszane oraz segregowane (na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło oraz odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone) zabezpieczy właścicielom nieruchomości Wykonawca, które będzie można nabyć w punkcie sprzedaży znajdującym się w centrum Krasiczyna. **Koszt worków pokrywa właściciel nieruchomości.**

3.1.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia : Teren Gminy Krasiczyn wynoszący 12.486 ha obejmuje 15 miejscowości: Brylińce, Chołowice, Cisowa, Dybawka, Korytniki, Krasice, Krasiczyn, Krzeczkowa, Mielnów, Olszany, Prałkowce, Rokszyce, Śliwnica, Tarnawce, Zalesie.

Trasa przejazdu Wykonawcy w poszczególnych miejscowościach gminy Krasiczyn wynosi około :

1. Brylińce - 4,0 km,
2. Chołowice - 2,3 km,
3. Cisowa - 5,5 km,
4. Dybawka - 9,1 km,
5. Korytniki - 9,8 km,
6. Krasice - 2,2 km,
7. Krasiczyn - 7,8 km,
8. Krzeczkowa - 1,6 km,

9. Mielnów - 1,8 km,
10. Olszany - 5,4 km,
11. Prałkowce - 12,5 km,
12. Rokszyce - 6,2 km,
13. Śliwnica - 3,9 km,
14. Tarnawce - 8,5 km,
15. Zalesie - 7,8 km,

3.1.4. Na terenie gminy Krasiczyn dominuje zabudowa jednorodzinna. Zabudowa wielorodzinna (powyżej 4 lokali mieszkalnych) występuje w 3 miejscowościach tj. : Olszanach - 2 budynki, Korytnikach – 5 budynków (w tym: 3 wspólnoty mieszkaniowe), Prałkowce - 5 budynków (w tym : 2 wspólnoty mieszkaniowe).

Zestawienie liczby osób i gospodarstw objętych zbiórką odpadów wg złożonych deklaracji – stan na dzień 1.09.2017 r. :

Miejscowość	Liczba gospodarstw objętych zbiórką odpadów	Ilość gospodarstw z selektywną zbiórką	Ilość gospodarstw ze zbiórką nieselektywną	Liczba osób objętych zbiórką odpadów wg złożonych deklaracji	Liczba osób zameldowanych wg ewidencji ludności
Brylińce	45	40	5	114	141
Chołowice	20	7	13	43	63
Cisowa	21	9	12	58	92
Dybawka	149	113	36	440	483
Korytniki	153	101	52	509	631
Krasice	29	22	7	86	100
Krasiczyn	179	141	38	511	614
Krzeczkowa	24	21	3	73	89
Mielnów	22	19	9	64	87
Olszany	119	94	25	340	456
Prałkowce	252	147	105	889	980
Rokszyce	60	49	11	165	207
Śliwnica	108	94	14	314	373
Tarnawce	141	118	23	438	532
Zalesie	68	54	14	201	241
Razem :	**1.390**	**1.029**	**361**	**4.250**	**5.089**

3.1.5. Zestawienie ilości odpadów komunalnych wywiezionych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy w 2016 r. oraz od stycznia do czerwca 2017 r. - opracowane

na podstawie sprawozdań przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych :

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów (Mg)	
			2016 rok	I półrocze 2017 r.
1	2	3	4	5
1.	Niesegregowane odpady komunalne	20 03 01	614,290	315,310
2.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	4,900	2,350
3.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	-	-
4.	Opakowania ze szkła	15 01 07	43,460	27,900
5.	Opakowania z metali	15 01 04	-	-
6.	Gruz ceglany	17 01 02	0,300	-
7.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	5,480	2,376
8.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135	20 01 36	-	-
9.	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*	20 01 34	-	0,007
10.	Papier i tektura	20 01 01	-	-
11.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	49,780	26,68
12.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	10,200	5,660
13.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	9,840	7,650
14.	Zużyte opony	16 01 03	6,500	4,500
15.	Tworzywa sztuczne	20 01 39	-	-
16.	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	-	0,017
	Razem :	-	**744,750**	**392,450**

3.1.6. Szacunkowa masa odpadów, które mogą zostać odebrane i zagospodarowane w czasie **trwania zamówienia (rok 2018)** to około **800** Mg odpadów komunalnych. Do określenia szacunkowej masy przyjęto średnią miesięczną ilość odebranych odpadów w gminie Krasiczyn w ciągu 18 miesięcy,(rok 2016 i I półrocze 2017 r.) która wynosi 1137,2 Mg . Wyliczenia dokonano na podstawie danych zawartych w sprawozdaniach przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych.

Wyliczenie : I. 744,75 Mg za rok 2016 + 392,45 Mg za I półrocze 2017 r.= 1137,20 Mg : 18 miesięcy= ***63,17 Mg*** *(średnia miesięczna).*

*II. 63,17 Mg /m-c x 12 miesięcy = **758,04** Mg odpadów rocznie*

*III. przewidywany 5% wzrost ilości odpadów w 2018 r. tj. 758,04 Mg x5% = **37,9 Mg***

co daje (37,9 Mg+758,04 Mg) =795,94 Mg odpadów rocznie

Podana ilość odbioru odpadów jest wielkością orientacyjną w celu sporządzenia oferty. Z tytułu zwiększenia ilości odebranych i zagospodarowanych w 2018 r. odpadów **Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.**

3.1.7. Odbieranie odpadów komunalnych, harmonogram odbioru odpadów :

1. Odpady komunalne segregowane i niesegregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym oraz w systemie zbiorowym (wspólnoty mieszkaniowe) „u źródła" w pojemnikach lub workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport. Odpady komunalne segregowane powinny być zbierane także w systemie zbiorowym w pojemnikach tzw. „dzwonach" w miejscach dotychczas wyznaczonych tj. w zabudowie wielorodzinnej w Korytnikach i Olszanach oraz w Krasiczynie w pobliżu Delikatesów „Piotruś Pan".

2. Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach z terenu nieruchomości zamieszkałych.

3.Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców gminy prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu, który przedłoży go do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Powyższy harmonogram Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania Umowy.

4. Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych gminę Krasiczyn, bez ponoszenia dodatkowych opłat, harmonogram odbioru odpadów na rok 2018 w terminie do dnia 31 grudnia 2017 r.

5. Harmonogram powinien być sporządzony w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się w którym dniu odbierany jest dany rodzaj odpadów (bez używania skrótów). Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów w danej miejscowości winien być prowadzony zawsze w te same dni tygodnia (np. środy).

6. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz

innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru jak również uprzątnięcia nieczystości luzem powstałych podczas ładowania bądź w wyniku opóźnionego wywozu.

9.Odpady segregowane powinny być odbierane w sposób wyodrębniony od odpadów zmieszanych.

10.Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego drogą telefoniczną lub e-mailem. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem.

3.1.8.Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z GPSZOK w Olszanach :

1. Zmieszane niesegregowane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania gromadzone w pojemnikach lub workach należy odbierać z częstotliwością **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,**

2. Segregowane odpady komunalne gromadzone w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach (w tym także w dzwonach), takie jak :

a) papier i tektura

b) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - łącznie

c) szkło bezbarwne i kolorowe

należy odbierać z częstotliwością nie rzadziej niż raz na miesiąc

3. Pozostałe odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych takie jak :

a) odpady wielkogabarytowe,

b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

c) zużyte opony

należy odbierać z częstotliwością dwa razy w roku (okres wiosenny i jesienny).

Odbiorowi podlegają te odpady (meble, sprzęt RTV i AGD, opony oraz inne odpady wielkogabarytowe), które zostały wystawione przed posesję, przy krawędzi jezdni lub przy osłonach śmietnikowych w ustalonym wg harmonogramu dniu. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będą odbierane wyłącznie w przypadku gdy będą kompletne. Sprzęt niekompletny (zdemontowany, pozbawiony przez właściciela podstawowych podzespołów) lub niespełniający definicji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie będzie odbierany.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych **odbierać należy na indywidualne zgłoszenie.**

Odbiór odpadów budowlanych pochodzących z remontów i rozbiórek obejmuje wyłącznie mieszkańców zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej z wyłączeniem nieruchomości niezamieszkałych, firm budowlanych, przedsiębiorców.

Odbiór w/w odpadów odbywać się będzie poprzez wcześniejsze zgłoszenie celem podstawienia odpowiedniego pojemnika. Ilość tych odpadów nie przekroczy 3 ton w skali roku. Odpady zgromadzone w sposób nieprawidłowy tzw. luźny nie będą odbierane o czym Wykonawca powiadomi Zamawiającego.

5. Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone odbierać należy **nie rzadziej niż raz na miesiąc,** z tym że odpady zielone w okresie od kwietnia do końca października.

6.Odbiór odpadów selektywnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy należy dokonywać innym środkiem transportu nie dopuszczając do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów jeżeli w tym samym dniu odbierane będą również odpady zmieszane z tych nieruchomości.

7. Częstotliwości odbioru odpadów z GPSZOK w Olszanach – na zgłoszenie pracownika obsługującego ten punt.

3.1.9. Urządzenia do gromadzenia odpadów :

1. Odpady komunalne zmieszane:

a). w zabudowie jednorodzinnej pojemniki lub worki foliowe o podwyższonej wytrzymałości o minimalnej pojemności 110 l lub ich wielokrotność,

b). w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1100 l, pojemniki lub worki foliowe o podwyższonej wytrzymałości o minimalnej pojemności 110 l lub ich wielokrotność;

2.Odpady zbierane w sposób selektywny, takich jak papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal oraz szkło:

a). w zabudowie jednorodzinnej : pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 110 l lub ich wielokrotność,

b). w zabudowie wielorodzinnej: pojemniki o minimalnej pojemności 1100 l lub ich wielokrotność, pojemniki o pojemności 1500 l (dzwony) oraz pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 110 l lub ich wielokrotność,

3. Opadów ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone w workach foliowych o minimalnej pojemności 110 l lub ich wielokrotność,

4.Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pojemniki o minimalnej pojemności 110l, 1100, 7000 l lub worki o minimalnej pojemności 110 l o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów.

5. Do gromadzenia odpadów w PSZOK w Olszanach używane będą pojemniki o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l .

6. Worki i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych winny posiadać następujące kolory oraz napisy :

a) na papier i tekturę - kolor niebieski z napisem „Papier"

b) na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe łącznie - kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne"

c) na szkło bezbarwne i kolorowe – kolor zielony z napisem „Szkło",

d) na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone – kolor brązowy z napisem „Bio",

e) na odpady niesegregowane (zmieszane) – kolor czarny z napisem „Zmieszane odpady komunalne",

f) dopuszcza się gromadzenie zmieszanych odpadów komunalnych w workach

i pojemnikach w kolorze innym niż wymieniony w punkcie 5 e.

Na workach do gromadzenia odpadów powinno być naniesione także logo firmy.

7. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

8.Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w swojej ofercie handlowej usługi mycia i dezynfekcji pojemników na odpady komunalne. **Usługa ta wykonywana będzie wyłącznie na koszt właściciela nieruchomości.**

3.1.10. Odbiór odpadów komunalnych segregowanych

1.Odbiór odpadów segregowanych prowadzić należy w taki sposób aby nie dochodziło do mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.

2.Przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca każdorazowo sprawdza rzetelność segregacji odpadów. W przypadkach, gdy właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali, że odpady komunalne będą gromadzili i oddawali w sposób selektywny a oddają je tylko jako zmieszane Wykonawca **niezwłocznie** zgłosi ten fakt do Urzędu Gminy Krasiczyn i odbiera je również jako zmieszane.

Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi np. dok. fotograficzną, notatka, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej wyższą opłatę.

3. Uchylanie się od obowiązku zgłaszania Urzędowi Gminy Krasiczyn informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie umowy,

4. Wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali sposób postępowania z odpadami Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu Umowy.

3.1.11. Wymagania dotyczące sprzętu technicznego i bazy magazynowo transportowej.

1. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów:

a/. co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi o minimalnej kubaturze 3 m^3 przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

b/. co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

c/. co najmniej jednym pojazdem o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d/. co najmniej jednym pojazdem małogabarytowym do odbierania odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie (do 3 ton i wysokości 2,5 m) w celu odbioru tych odpadów z miejscowości Krasice z uwagi na ograniczenie tonażowe na moście oraz z posesji w innych miejscowościach o utrudnionym dojeździe (tj. wąskie drogi, drogi o nawierzchni gruntowej i inne miejsca, do których dojazd może stanowić problem dla typowego pojazdu odbierającego odpady),

e/. co najmniej jednym pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie z funkcją do mycia i dezynfekcji pojemników.

2. Powyższe pojazdy powinny być:

a/. trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne,

b/. zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,

c/. ich konstrukcja winna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

d/.wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

e/. sprawne, posiadać aktualne badania techniczne , dopuszczone do ruchu.

3. W razie awarii pojazdu w trakcie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Krasiczyn Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach w celu wykonania usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo - transportową:

a/. baza magazynowo-transportowa winna być usytuowana w gminie Krasiczyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny;

b/. teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim,

c/. posiadać miejsca do parkowania pojazdów, które winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

d/. baza ta musi być wyposażona w urządzenia/miejsce do gromadzenia i magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,

e/. baza magazynowo-transportowa musi posiadać również :

1/. pomieszczenie socjalne dla pracowników,

2/. legalizowaną samochodowa wagę najezdną -w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

3/. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

4/. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile te czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

3.1.12. Zagospodarowanie odpadów :

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych : papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali - **tj. w roku 2018 - co najmniej 30%,** oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych - **tj. w roku 2018 - co najmniej 50%.**

3. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca obowiązany jest do maksymalnego ułatwienia

mieszkańcom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali, odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych m.in. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła".

4. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 mama 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

5. Zebrane przez Wykonawcę odpady selektywne z terenu gminy powinny być systematycznie przekazane do odpowiednich instalacji. Niedopuszczalne jest zbyt długie przetrzymywanie selektywnie zebranych odpadów i przekazywanie ich dopiero w następnym roku kalendarzowym do recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku ponieważ wpływa to niekorzystnie na uzyskanie przez gminę odpowiednich poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska o którym mowa w pkt. 2

6.Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu wschodniego zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

7.Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krasiczyn.

3.1.13. Raporty i sprawozdania.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (w formie papierowej) zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i przekazanych do składowania na składowisko odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów oraz o sposobie i miejscu ich zagospodarowania, w tym :

a/. odpadów komunalnych zmieszanych (Mg),

b/. odpadów selektywnych takich jak : szkło, papier i makulatura, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (Mg),

c/. odpadów wielkogabarytowych , sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon (Mg),

d/. odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Mg),

e/. gruzu budowlanego (Mg),

oraz oddzielnie o rodzaju (z podaniem kodu odpadów) i ilości selektywnie odebranych odpadów z PSZOK w Olszanach a także sposobie i miejscu i zagospodarowania.

Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonana usługę.

2.Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań z odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.Wykonawca będzie prowadził i przedkładał zamawiającemu karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym również karty przekazania odpadów zbieranych selektywnie do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia, jako załącznik do faktury za wykonanie usługi.

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów oraz przekazywania jej zamawiającemu w formie elektronicznej co miesiąc, w terminie do 10 dnia miesiąca następnego.

5.Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno prawnych związanych z odbieranie i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

6. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami komunalnymi pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Krasiczyn.

7. Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy Gminą Krasiczyn a Wykonawcą ryczałtowo raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności do 14 dni od przedłożenia faktury.

8. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień) :

Nazwa Kod –	90 50 00 00 - 2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
	90 50 12 00 - 9	Usługi transportu odpadów

90 51 10 00 - 2	Usługi wywozu odpadów
90 51 13 00 – 5	Usługi zbierania śmieci
90 51 31 00 - 7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 51 40 00 – 3	Usługi recyklingu odpadów

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom :

6.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z równoczesnym podaniem nazwy firmy jaką będzie reprezentował podwykonawca.

Zakres usług, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawcy zostanie ustalony w umowie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą na podstawie informacji zawartych w ofercie. Podwykonawca winien posiadać właściwe uprawnienia do realizowanej przez siebie części zamówienia.

6.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6.5. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawców zamawiający uzna, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
6.6. Umowa na usługę z podwykonawcą musi zawierać w szczególności :

a/. zakres powierzony podwykonawcy,

b/. kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu wynikająca z oferty wykonawcy,

c/. termin wykonania usługi

d/. wysokość kar umownych,

e/. w przypadku zlecenia przez wykonawcę części prac podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez wykonawcę za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy przez zamawiającego.

6.7.W przypadku gdy wykonawca nie spełni warunków określonych w pkt. 6.6. zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.

6.8.W związku z zapisami art. 9c pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017r., poz.1289) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podwykonawcy wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Krasiczyn oraz wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

7. Dodatkowe wymagania – art.29 ust.3a Pzp

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych tj. osób/kierowców posiadających aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami/samochodami do przewozu odpadów jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

2. Zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę : Przed przystąpieniem do wykonywania umowy wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których mowa w pkt 1, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności : dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Gdy złożone oświadczenie będzie budzić wątpliwości zamawiającego, wykonawca lub podwykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr Pesel pracowników. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez

wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

8. Termin wykonania zamówienia – od 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

9.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 i art.24 ust.5 pkt 8 Pzp.

9.2. Spełniają następujące warunki dotyczące udziału w postępowaniu, z art. 22 ust.1, w zakresie :

9.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku : Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada :

a/. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Krasiczyn,

b/. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony rzez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

9.2.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej : zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.2.3.zdolności technicznej i zawodowej :

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku : zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że :

a/. wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę (usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego zamawiającego) odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniej niż 800 Mg, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

b/. dysponuje/posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia tj. :

1. pojazdami, w tym:

1/. co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi o minimalnej kubaturze 3 m^3 przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

2/. co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi bezpylnymi przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

3/. co najmniej jednym samochodem o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

4/. co najmniej jednym samochodem małogabarytowym do odbierania odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie (tj. do 3 ton i wysokości 2,5 m) w celu odbioru tych odpadów z miejscowości Krasice z uwagi na ograniczenie tonażowe na moście oraz z posesji w innych miejscowościach o utrudnionym dojeździe.

5/. co najmniej jednym pojazdem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie z funkcją do mycia i dezynfekcji pojemników.

2. odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową :

1/.bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Krasiczyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny;

2/. teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim,

3/. miejsce do parkowania pojazdów winno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

4/. baza ta musi być wyposażona w urządzenia do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,

5/.baza magazynowo transportowa musi być wyposażona w :

- pomieszczenia socjalne dla pracowników,

- miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- legalizowaną samochodową wagę najezdną – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile te czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo transportowej.

9.2.4. Poleganie na zdolnościach innych wykonawców:

1. Zgodnie z art.22a wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi określać :

a). zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b). sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c). zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

d). czy inne podmioty, na zdolności których wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

2. Zamawiający oceniając czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiają żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego :

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.2. specyfikacji.

9.2.5. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art.24 ust.5 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ oraz wykonania podstaw do wykluczenia, wykonawcy musza złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :

W celu skutecznego złożenia oferty wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą :

10.1.1. wypełniony i podpisany przez upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **zał. nr 1 do SIWZ,**

10.1.2. pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył pełnomocnictwo wadliwe, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.1.3. w celu wstępnego potwierdzenia, ze wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą :

a). aktualne na dzień składania oferty oświadczenie wstępne wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu **(zał. nr 2 do SIWZ),** które będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

b). aktualne na dzień składania oferty oświadczenie wstępne wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowaniu **(zał. nr 3 do SIWZ)**, które będzie stanowić wstępne potwierdzenie, ze wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

10.1.4. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia , jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy (zał. nr 5 do SIWZ).

Uwaga :

1. Zgodnie z art.22a wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Zamawiający oceniając czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego :

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.2. specyfikacji.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym n mowa w pkt. 10.1.3. specyfikacji, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

6. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

10.2 W terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej gminy www.krasiczyn.pl w BIP w zakładce ogłoszenia /zamówienia-publiczne/wszczęcie-postepowania.

informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania :

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **(zał. nr 4 do SIWZ).**

Uwaga : w/w oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

11. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, składane na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

11.1.Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu :

11.1.1.

1). aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Krasiczyn,

2). wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

11.1.2 wykaz usług wykonywanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo warunków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy : w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **zał. nr 6 do SIWZ.**

(Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, co najmniej jedna usługę [usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego Zamawiającego] odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniej niż 800 Mg, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

11.1.3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **zał. nr 7 do SIWZ**

Wykonawca wykaże, że dysponuje/posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia tj. :

1.pojazdy :

a/. co najmniej dwa samochody specjalistyczne bezpylne o minimalnej kubaturze 3 m^3 przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

b/. co najmniej dwa samochody specjalistyczne bezpylne przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c/. co najmniej jeden samochód o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

d/. co najmniej jeden samochód małogabarytowym do odbierania odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie (tj. do 3 ton i wysokości 2,5 m) w celu odbioru tych odpadów z miejscowości Krasice z uwagi na ograniczenie tonażowe na moście oraz z posesji w innych miejscowościach o utrudnionym dojeździe.

e/. co najmniej jeden pojazd specjalistyczny wyposażony w urządzenie z funkcją do mycia i dezynfekcji pojemników.

2. odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową :

a/.bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie Krasiczyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny;

b/. teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim,

c/. miejsce do parkowania pojazdów winno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

d/. baza ta musi być wyposażona w urządzenia do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,

e/.baza magazynowo transportowa musi być wyposażona w :

1. - pomieszczenie socjalne dla pracowników,
2. - miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
3. - legalizowaną samochodową wagę najezdną – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

4. - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
5. - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile te czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo transportowej.

11.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego następujące dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i art.24 ust.5 pkt 8

11.2.1.zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, ze wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.2.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert6 albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.2.3.oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716) – **zał. nr 8 do SIWZ**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 11.2.1. – 11.2.3. specyfikacji.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 11.2.1 – 11.2.3. specyfikacji.

11.3. Oferta wspólna :

11.3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

11.3.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

11.3.3. Wiedze i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posiadać łącznie.

11.3.4.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają :

1). oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców,

2). dokumenty wymienione w 10.1.3., 10.2., 11.2. specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,

3). dokumenty wskazane w 11.1. specyfikacji składają ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek na potwierdzenie, którego wymagany jest dany dokument.

11.3.5. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki zostanie zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia, zamawiający będzie wymagał przedłożenia umowy regulującej.

11.4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

1.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa :

1). w pkt 11.2.2. i 11.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2). ponadto, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o

których mowa w pkt 11.2.1 i 11.2.2. Zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zastrzeżeniem terminów złożenia właściwych oświadczeń, odpowiadających terminom wymaganym przy wystawieniu określonego dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

3). w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania tą samą drogą. Dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz pełnomocnictwa a także dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.

4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzieleniem zamówienia zwanym dalej „rozporządzeniem" składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Zobowiązanie podmiotów trzecich o których mowa w pkt. 6.1.4 należy złożyć w oryginale.

5. Dokumenty , o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: Urząd Gminy Krasiczyn, 37-741 Krasiczyn 177, telefon/faks 16/6718370 lub drogą elektroniczną na adres e-mail : gmina@krasiczyn.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

7. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą faxu oraz drogą elektroniczną, których nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.

8.Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub pocztę elektroniczną podaną przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

9. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Jerzy Gruszecki – telefon : 16/6718370 w.18,

- Danuta Łukasiewicz – telefon: 16/6718370 w.15.

Wszelkie materiały źródłowe dotyczące niniejszego zamówienia znajdują się w pokoju nr 19 (I piętro) i będą udostępnione na prośbę potencjalnych wykonawców.

11. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub droga elektroniczną.

13. Zamawiający treść pytań wraz z wyjaśnieniem przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła

zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej www.gminakrasiczyn.pl. w BIP w zakładce ogłoszenia/zamówienia-publiczne/wszczęcie-postepowania.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępni na stronie internetowej jak wyżej.

15. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

16. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Puiblicznych *"ogłoszenie o zmianie głoszenia"* przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

17. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych *"ogłoszenia o zmianie głoszenia"* zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: www.gminakrasiczyn.pl w BIP w zakładce ogłoszenia/zamówienia-publiczne/wszczęcie-postepowania.

18. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jezeli koniec terminu do wykonania czynnosci przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia nastepnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedna ofertę.

2.Oferta ma być sporządzona w języku [polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, *(zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).*

4. Podpis na ofercie winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

5. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymieniona w pkt 3, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie będzie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty.

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy je wyodrębnić i oznaczyć klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz.1503 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu :

a/. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b/. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c/. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniu.

13. Składane przez wykonawcę wyjaśnienia i /lub dowody na wezwanie zamawiającego w trybie art.90 ustawy Pzp stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w przypadku zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie to zostanie uznane za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Niedopuszczalne są wyskrobywania, zaś poprawki i korekty błędów muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę z omówieniem ich w uwadze.

15. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze :

1/. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć do oferty.

2/. oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

16.Zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego.

17. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Zmiana". Na kopercie musi znajdować nazwa wykonawcy wraz z adresem. Dopuszcza się odcisk pieczęci.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego :

Urząd Gminy Krasiczyn, 37-741 Krasiczyn 177

w sekretariacie – pokój nr 7, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 grudnia 2017 r. do godz. 10^{00}

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowane i opisane następująco :

Urząd Gminy Krasiczyn

37-741 Krasiczyn 177

Oferta na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krasiczyn w 2018 roku "

Uwaga: nie otwierać przed dniem : 1 grudnia 2017 r. do godz. 10 10

W przypadku braku w/w informacji na kopercie zawierającej ofertę zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Zaleca się aby koperta poza oznakowaniem jak wyżej była opisana dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty lub jego braku wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

2.Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego :

Urząd Gminy Krasiczyn, 37-741 Krasiczyn 177

w sali narad – pokój nr 5 w dniu 1 grudnia 2017 r. o godz. : 10 10

3.Po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.krasiczyn.pl - w BIP w zakładce ogłoszenia/zamówienia-publiczne/wszczęcie-postepowania informacje dotyczące ;

1/. kwoty jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2/. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3/. ceny netto i brutto wykonania zamówienia.

4/. ilości pojazdów do realizacji zamówienia spełniających wymagania co najmniej normy EURO 5 .

17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu na druku „Formularz ofertowy" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2.Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.. z 2016 r., poz.380, ze zm.) ten rodzaj wynagradzania określa w art.632 następująco :

§1 - Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów płac.

§2 - Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

4.Podstawą dla wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem :

4.1. możliwości wzrostu masy odebranych odpadów,

4.2. możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków (nieruchomości zamieszkałych),

4.3. wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

4.4. wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu itp.

5.Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

6.Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% o wartości zamówienia powiększonej o podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust.1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie :

1/. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

2/. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

3/. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

4/. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

5/. powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, e oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. Opis kryteriów. którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria :

- **cena - 70%**

- **liczba pojazdów realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania co najmniej normy EURO 5 - 40 pkt (aspekt środowiskowy - co najmniej 3 pojazdy z emisją spalin EURO 5).**

1.1. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzorów :

$$C = \frac{\text{oferowana cena najniższa brutto}}{\text{cena w badanej ofercie brutto}} \times 70 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie : C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „cena".

1.2.Kryterium spełnienia europejskich norm emisji spalin min. EURO 5 będzie oceniane na podstawie ilości samochodów spełniających wskazane normy tj. :

3 samochody - 30 pkt

2 samochody - 20 pkt

1 samochód - 10 pkt

0 samochodów - 0 pkt

Ocena w zakresie liczby pojazdów do odbioru odpadów komunalnych realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania w zakresie co najmniej normy EURO 5 prowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma wskazać liczbę pojazdów spełniających wymagania przedmiotowej normy, które zostaną wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tego kryterium będzie przedstawienie przez wykonawcę przed podpisaniem umowy kserokopii kart pojazdów/dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie wykonawcy jako pojazdy spełniające normy emisji spalin EURO 5.

2.Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma najwyższa ilość punktów. Pozostałym wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalna) ilość punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3.Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z warunkami SIWZ.

4.Zamawiajacy poprawia w ofercie :

1/. oczywiste omyłki pisarskie,

2/. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3/. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5.Zamawiajacy odrzuci ofertę jeżeli ;

1/. jest niezgodna z ustawą,

2/. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2, pkt 3,

3/. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4/. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5/. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6/. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

7/. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,

8/. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2, na przedłożenie terminu związania z ofertą,

9/. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

10/. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1.Zamawiajacy udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2.Zamawiajacy informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o :

1/. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,

2/. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3/.wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4/. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu ale nie zostali zaproszeniu do ko kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5/. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6/. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7/. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.2 pkt 1 i 7 na stronie internetowej www.krasiczyn.pl - w BIP w zakładce ogłoszenia/zamówienia-publiczne/wszczęcie-postepowania.

4. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji społecznej. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeśli wystąpią okoliczności wymienione w art.94 ust.2 Pzp.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1.Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

2.Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Zgodnie z art. 144 Pzp strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj.:

1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT – w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto,
3) w wyniku siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
4) w przypadku zmiany zakresu prac, które wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie,
5) w przypadku wprowadzenia do realizacji części zamówienia podwykonawcy pomimo, że Wykonawca nie dopuścił takiej możliwości w treści oferty, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców,
6) gdy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, we wskazanej przez Wykonawcę instalacji odpady nie będą mogły być w całości lub w części zagospodarowane. Zmiana instalacji następuje na wniosek Wykonawcy i wymaga zgody Zamawiającego,
7) na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym rozliczenie usług wykonanych wskutek dokonanych zmian nastąpi według cen wynikających ze złożonej oferty przetargowej.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1.Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu

niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art.180 ust.2 do art.182.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

1/. określenia warunków udziału w postępowaniu,

2/. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3/. odrzucenia oferty odwołującego,

4/. opisu przedmiotu zamówienia,

5/. wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku :

1/. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia , lub

2/. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6.Odwołanie wnosi się w terminie :

1/. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2/. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w pkt 1/.

7.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.krasiczyn.pl.

8.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9.Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :

1/. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2/. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

16. Kopie odwołania zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej www.krasiczyn.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącego odwołanie.

19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajowa Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. Od 179 do 198g.

23. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

24. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych dotychczasowemu wykonawcy. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli spełnione zostaną przesłanki tam określone.

Zamawiający nie przewiduje zamówień.

26.Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

27. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Strona internetowa ; www.krasiczyn.pl

Poczta elektroniczna : gmina @krasiczyn.pl

28. Rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenie miedzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będzie w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

29. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postepowania.

31. Wymagania o których mowa w art.29 ust.3a

Zamawiający określa tego typu wymagania (patrz pkt 7 SIWZ).

32. Postanowienia końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności ; oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :

1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek

2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób w jaki mogą być udostępnione.

5. w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz.1128).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. Wykaz załączników do SIWZ.

1. formularz ofertowy (zał. nr 1),
2. oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
3. oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia (zał. nr 3),
4. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4) - - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji/zestawienia złożonych ofert,
5. zobowiązanie podmiotu trzeciego (zał. nr 5),
6. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zał. nr 6) – składany na wezwanie zamawiającego,
7. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług (zał. nr 7) – składany na wezwanie zamawiającego,
8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716) – (zał. nr 8),
9. projekt umowy (zał. nr 9).