

ZP.271.19.2020

Krasieczyn, dnia 12.11.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krasieczyn w 2021 roku„

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Krasieczyn

Adres : 37-741 Krasieczyn 177

Telefon/Fax : 16/6718370

e-mail : gmina@krasieczyn.pl

NIP: 7952306313

REGON : 650900418

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na :

1. odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Krasieczyn, na których zamieszkują mieszkańcy,

2. odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych przekazanych przez osoby zamieszkałe Gminę Krasieczyn do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Olszanach,

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczne odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Krasieczyn, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Olszanach.

3.1.2. Na terenie gminy Krasiczyn obowiązywać będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych. Odpady gromadzone w pojemnikach i workach będą kodowane, które Wykonawca przy pomocy czytnika będzie odczytywał i przekazywał dane do UG Krasiczyn. Właściciele nieruchomości zamieszkałych będą zaopatrywać się w kody w pokoju nr 16 w UG Krasiczyn (stanowisko d/s odpadów komunalnych). Worki na odpady zmieszane oraz segregowane (na papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło oraz bioodpady) zabezpieczy właścicielom nieruchomości Wykonawca, które będzie można nabyć w punkcie sprzedaży znajdującym się w centrum Krasiczyna. **Koszt worków pokrywa właściciel nieruchomości.**

3.1.3. Charakterystyka przedmiotu zamówienia : Teren Gminy Krasiczyn wynoszący 12.486 ha obejmuje 15 miejscowości: Brylińce, Chołowice, Cisowa, Dybawka, Korytniki, Krasice, Krasiczyn, Krzeczkowa, Mielnów, Olszany, Prałkowce, Rokszycze, Śliwnica, Tarnawce, Zalesie.

3.1.4. Na terenie gminy Krasiczyn dominuje zabudowa jednorodzinna. Zabudowa wielorodzinna (powyżej 4 lokali mieszkalnych) występuje w 3 miejscowościach tj. : Olszanach - 2 budynki, Korytnikach – 5 budynków (w tym: 3 wspólnoty mieszkaniowe), Prałkowce - 4 budynki (w tym : 2 wspólnoty mieszkaniowe).

Zestawienie liczby osób i gospodarstw objętych zbiórką odpadów wg złożonych deklaracji – stan na dzień 31.08.2020 r. :

Liczba gospodarstw objętych zbiórką odpadów	Ilość gospodarstw z selektywną zbiórką	Ilość gospodarstw ze zbiórką nieselektywną	Liczba osób objętych zbiórką odpadów wg złożonych deklaracji	Liczba osób zameldowanych wg ewidencji ludności
1	2	3	4	5
1.453	1.378	75	4.117	5.014*+126**-99***=5.041

*-osoby zameldowane na pobyt stały

** -osoby czasowo zameldowane

***-pobyt stały, czasowo wymeldowane

3.1.6. Szacunkowa masa odpadów, która może zostać odebrana i zagospodarowana w czasie trwania zamówienia to około **821 Mg** odpadów komunalnych., w tym około:

- zmieszane odpady komunalne - 520,0 Mg,
- opakowania ze szkła - 75,0 Mg
- opakowania z papieru i tektury - 10,0 Mg,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 8,0 Mg,
- zmieszane odpady opakowaniowe - 100,0 Mg,
- odpady wielkogabarytowe -55,0 Mg,

- | | |
|----------------------------------|------------|
| - zużyte opony | - 21,0 Mg, |
| - odpady budowlane i rozbiórkowe | - 2,0 Mg, |
| - bioodpady | - 30,0 Mg |

W I półroczu 2020 r. zaobserwowano znaczne zmniejszenie masy odebranych odpadów komunalnych w porównaniu do lat ubiegłych, z uwagi na zastosowaną znaczną ulgę finansową w przypadku kompostowania bioodpadów w przydomowych kompostownikach. Do określenia w zamówieniu szacunkowej masy odpadów komunalnych przyjęto ilość odebranych odpadów w gminie Krasiczyn w ciągu 6 miesięcy tego roku (od stycznia do czerwca 2020 r.) która wynosiła 390,560 Mg. Wyliczenia tej masy odpadów dokonano na podstawie miesięcznych raportów składanych przez wykonawcę zamówienia w roku 2020.

Wyliczenie masy odpadów komunalnych w 2021 r. :

$390,560 \text{ Mg za I półrocze} \times 2 = 781,120 \text{ Mg}.$

Założono o 5% wzrost ilości odpadów co daje : $781,120 \text{ Mg} \times 5\% = 39,056 \text{ Mg/rok}$

$781,120 + 39,056 = 820,176 = 821 \text{ Mg/rok}.$

Podana ilość odbioru odpadów jest wielkością orientacyjną w celu sporządzenia oferty.

3.1.7. Odbieranie odpadów komunalnych, harmonogram odbioru odpadów :

1. Odpady komunalne segregowane i niesegregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym oraz w systemie zbiorowym (wspólnoty mieszkaniowe), „u źródła”, w pojemnikach lub workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport.
2. Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach z terenu nieruchomości zamieszkałych z oznaczeniem kodowym.
3. Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców gminy prowadzony będzie według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu, który przedłoży go do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Powyższy harmonogram Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania Umowy.
4. Wykonawca dostarczy wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych gminą Krasiczyn, bez ponoszenia dodatkowych opłat, harmonogram odbioru odpadów na rok 2021 w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. Harmonogram powinien być sporządzony w sposób przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się w którym dniu odbierany jest dany rodzaj odpadów (bez używania skrótów). Odbiór poszczególnych rodzajów odpadów w danej miejscowości winien być prowadzony zawsze w te same dni tygodnia (np. środy).
6. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, w sposób nie

zakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

3.1.8. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z GPSZOK w Olszanach :

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne gromadzone w pojemnikach lub workach należy odbierać z częstotliwością **nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**, za wyjątkiem zabudowy wielorodzinnej (powyżej 4 lokali) tj. Wspólnoty Mieszkaniowej Prałkowce 280, Wspólnoty Mieszkaniowej Prałkowce 264 , Ekumenicznego Domu Pomocy Społecznej Prałkowce 231, Zgromadzenia Sióstr Służebniczek Prałkowce 73, Wspólnoty Mieszkaniowej Korytniki 9, Wspólnoty Mieszkaniowej Korytniki 10, Wspólnoty Mieszkaniowej Korytniki 12, Korytniki 11, Korytniki 13, Olszany nr 36 G, Olszany 33 – **z tych budynków należy odbierać powyższe odpady nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października**

2. Segregowane odpady komunalne gromadzone w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach (w tym także w dzwonach), takie jak :

a) papier i tektura

b) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - łącznie

c) szkło bezbarwne i kolorowe

należy odbierać z częstotliwością nie rzadziej niż raz na miesiąc

3. Pozostałe odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych takie jak :

a) odpady wielkogabarytowe,

b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

c) zużyte opony

należy odbierać z częstotliwością dwa razy w roku (okres wiosenny i jesienny).

Odbiorowi podlegają te odpady (meble, sprzęt RTV i AGD, opony oraz inne odpady wielkogabarytowe), które zostały wystawione przed posesję, przy krawędzi jezdni lub przy osłonach śmietnikowych w ustalonym wg harmonogramu dniu. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będą odbierane wyłącznie w przypadku gdy będą kompletne. Sprzęt niekompletny (zdemontowany, pozbawiony przez właściciela podstawowych podzespołów) lub niespełniający definicji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie będzie odbierany.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych **odbierać należy na indywidualne zgłoszenie.**

6. Częstotliwości odbioru odpadów z GPSZOK w Olszanach – na zgłoszenie pracownika obsługującego ten punkt.

3.1.9. Urządzenia do gromadzenia odpadów :

1. Odpady komunalne zmieszane:
 - a). w zabudowie jednorodzinnej pojemniki lub worki foliowe o podwyższonej wytrzymałości o minimalnej pojemności 110 l lub ich wielokrotność,
 - b). w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 1100 l, pojemniki lub worki foliowe o podwyższonej wytrzymałości o minimalnej pojemności 110 l lub ich wielokrotność;
2. Odpady zbierane w sposób selektywny, takich jak papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal oraz szkło:
 - a). w zabudowie jednorodzinnej : pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 110 l lub ich wielokrotność,
 - b). w zabudowie wielorodzinnej: pojemniki o minimalnej pojemności 1100 l lub ich wielokrotność, pojemniki o pojemności 1500 l (dzwony) oraz pojemniki lub worki foliowe o minimalnej pojemności 110 l lub ich wielokrotność,
3. Odpadów ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone w workach foliowych o minimalnej pojemności 110 l lub ich wielokrotność,
4. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych pojemniki o minimalnej pojemności 110l, 1100, 7000 l lub worki o minimalnej pojemności 110 l o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów.
5. Do gromadzenia odpadów w PSZOK w Olszanach używane będą pojemniki o pojemności 110 l, 240 l, 1100 l.
6. Worki i pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych winny posiadać następujące kolory oraz napisy :
 - a) na papier i tekturę - kolor niebieski z napisem „Papier”
 - b) na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe łącznie - kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”
 - c) na szkło bezbarwne i kolorowe – kolor zielony z napisem „Szkło”,
 - d) bioodpady – kolor brązowy z napisem „Bio”,
 - e) na odpady niesegregowane (zmieszane) – kolor czarny z napisem „Zmieszane odpady komunalne”,

3.1.10. Odbiór odpadów komunalnych segregowanych

1. Odbiór odpadów segregowanych prowadzić należy w taki sposób aby nie dochodziło do mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
2. Przy odbiorze odpadów Wykonawca każdorazowo sprawdza rzetelność segregacji odpadów. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości.

Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi np. dok. fotograficzną, notatkę, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej opłatę podwyższoną.

3. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Urzędowi Gminy Krasieczyn informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie umowy,

4. Wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali sposób postępowania z odpadami Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu Umowy.

3.1.11. Wymagania dotyczące sprzętu technicznego i bazy magazynowo transportowej.

1. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów:

3.1.12. Zagospodarowanie odpadów :

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz.2167) : tj. dla

1) - papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali – co najmniej 50%,

2) - innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – co najmniej 70%.

3.1.13. Raporty i sprawozdania.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (w formie papierowej) zawierających informacje o ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i przekazanych do składowania na składowisko odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów oraz o sposobie i miejscu ich zagospodarowania, w tym :

a/. odpadów komunalnych zmieszanych (Mg),

b/. odpadów selektywnych takich jak : szkło, papier i makulatura, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (Mg),

c/. odpadów wielkogabarytowych , sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon (Mg),

d/. bioodpadów (Mg),

e/. gruzu budowlanego (Mg),

oraz oddzielnie o rodzaju (z podaniem kodu odpadów) i ilości selektywnie odebranych odpadów z PSZOK w Olszanach a także sposobie i miejscu i zagospodarowania.

Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonana usługę.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień) :

Nazwa Kod –	90 50 00 00 – 2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
	90 50 12 00 – 9	Usługi transportu odpadów
	90 51 10 00 - 2	Usługi wywozu odpadów
	90 51 13 00 – 5	Usługi zbierania śmieci
	90 51 31 00 - 7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
	90 51 40 00 – 3	Usługi recyklingu odpadów

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom :

6.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, z równoczesnym podaniem nazwy firmy jaką będzie reprezentował podwykonawca.

7. Termin wykonania zamówienia – od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

8.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 i art.24 ust.5 pkt 8 Pzp.

8.2. Spełniają następujące warunki dotyczące udziału w postępowaniu, z art. 22 ust.1, w zakresie :

8.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku : Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada :

a/. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Krasiczyn,

b/. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

8.2.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej : zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.3.zdolności technicznej i zawodowej : szczegółowo zostały opisane w SIWZ .

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ oraz wykonania podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty :

W celu skutecznego złożenia oferty wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą :

9.1.1. wypełniony i podpisany przez upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ,

9.1.2. pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9.1.3. w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą :

a). aktualne na dzień składania oferty oświadczenie wstępne wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ), które będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

b). aktualne na dzień składania oferty oświadczenie wstępne wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ), które będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

9.1.4. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia , jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do określonego warunku udziału w postępowaniu – jeśli dotyczy (zał. nr 5 do SIWZ).

9.2 W terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej gminy www.krasiczyn.pl w BIP w zakładce ogłoszenia /zamówienia-publiczne/wszczęcie-postepowania/ informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć, bez dodatkowego wezwania :

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – (zał. nr 4 do SIWZ).

Uwaga : w/w oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

10. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, składane na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu :

10.1.1.

- 1). aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Krasiczyn,
- 2). wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

10.1.2 wykaz usług wykonywanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo warunków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy : w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zał. nr 6 do SIWZ.

(Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje, co najmniej jedną usługę [usługą realizowaną na podstawie jednej umowy na rzecz jednego Zamawiającego] odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów nie mniej niż 800 Mg, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

10.1.3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – zał. nr 7 do SIWZ

Wykonawca wykaże, że dysponuje/posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia tj. : 1.pojazdy :

a/. co najmniej dwa samochody specjalistyczne bezpyłne o minimalnej kubaturze 3 m³ przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

10.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego następujące dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i art.24 ust.5 pkt 8

10.2.1.zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.2.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.2.3.oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1445 ze zm.) – zał. nr 8 do SIWZ

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 10.2.1. – 10.2.3. specyfikacji.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 10.2.1 – 10.2.3. specyfikacji.

10.3. Oferta wspólna :

10.3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

10.3.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

10.3.3. Wiedze i doświadczenie oraz zdolności techniczne i zawodowe wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą posiadać łącznie.

10.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają :

- 1). oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców,
- 2). dokumenty wymienione w 9.1.3., 9.2., 10.2. specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
- 3). dokumenty wskazane w 10.1. specyfikacji składają ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek na potwierdzenie, którego wymagany jest dany dokument.

10.4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa :

- 1). w pkt 10.2.2. i 10.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania tą samą drogą. Dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.
 3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz pełnomocnictwa a także dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.
 4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Zobowiązanie podmiotów trzecich o których mowa w pkt. 6.1.4 należy złożyć w oryginale.
 5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: Urząd Gminy Krasiczyn, 37-741 Krasiczyn 177, telefon/faks 16/6718370 lub drogą elektroniczną na adres e-mail : gmina@krasiczyn.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.
 7. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 8. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Jerzy Gruszecki – telefon : 16/6718370 w.18,
 - Danuta Łukasiewicz – telefon: 16/6718370 w.15.

Wszelkie materiały źródłowe dotyczące niniejszego zamówienia znajdują się w pokoju nr 19 (I piętro) i będą udostępnione na prośbę potencjalnych wykonawców.

9. Zamawiający treść pytań wraz z wyjaśnieniem przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej www.gminakrasiczyn.pl w BIP w zakładce ogłoszenia/zamówienia-publiczne/wszczęcie-postępowania.

10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: www.gminakrasiczyn.pl w BIP w zakładce ogłoszenia/zamówienia-publiczne/wszczęcie-postępowania.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, (*zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego*).
4. Podpis na ofercie winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

5. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymieniona w pkt 3, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie będzie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego :

Urząd Gminy Krasiczyn, 37-741 Krasiczyn 177

w sekretariacie – pokój nr 7, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 listopada 2019 r. do godz. 10⁰⁰

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowane i opisane następująco :

rząd Gminy Krasiczyn

37-741 Krasiczyn 177

Oferta na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krasiczyn w 2020 roku”

Uwaga: nie otwierać przed dniem : 20 listopada 2019 r. do godz. 10¹⁰

W przypadku braku w/w informacji na kopercie zawierającej ofertę zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Zaleca się aby koperta poza oznakowaniem jak wyżej była opisana dodatkowo nazwą i adresem wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty lub jego braku wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego :

Urząd Gminy Krasiczyn, 37-741 Krasiczyn 177

w sali narad – pokój nr 5 w dniu 20 listopada 2019 r. o godz. : 10¹⁰

3. Po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.krasiczyn.pl – w BIP w zakładce ogłoszenia/zamówienia-publiczne/wszczęcie-postępowania informacje dotyczące ;

1/. kwoty jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2/. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3/. ceny netto i brutto wykonania zamówienia.

4/. ilości pojazdów do realizacji zamówienia spełniających wymagania co najmniej normy EURO 5 .

16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

3. Podstawą dla wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SIWZ z uwzględnieniem :

3.1. możliwości wzrostu masy odebranych odpadów,

3.2. możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków (nieruchomości zamieszkałych),

3.3. wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

3.4. wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu itp.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

17. Opis kryteriów. którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria :

- cena – 70 pkt

- liczba pojazdów realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania co najmniej normy EURO 5 – 30 pkt (aspekt środowiskowy – co najmniej 3 pojazdy z emisją spalin EURO 5).

1.1. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzorów :

$$C = \frac{\text{oferowana cena najniższa brutto}}{\text{cena w badanej ofercie brutto}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie : C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „cena”.

1.2. Kryterium spełnienia europejskich norm emisji spalin min. EURO 5 będzie oceniane na podstawie ilości samochodów spełniających wskazane normy tj. :

3 samochody	- 30 pkt
2 samochody	- 20 pkt
1 samochód	- 10 pkt
0 samochodów	- 0 pkt

Ocena w zakresie liczby pojazdów do odbioru odpadów komunalnych realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania w zakresie co najmniej normy EURO 5 prowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma wskazać liczbę pojazdów spełniających wymagania przedmiotowej normy, które zostaną wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tego kryterium będzie przedstawienie przez wykonawcę przed podpisaniem umowy kserokopii kart pojazdów/dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie wykonawcy jako pojazdy spełniające normy emisji spalin EURO 5.

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów. Pozostałym wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalna) ilość punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z warunkami SIWZ.

4. Zamawiający poprawia w ofercie :

- 1/. oczywiste omyłki pisarskie,
- 2/. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3/. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli ;

- 1/. jest niezgodna z ustawą,
- 2/. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2, pkt 3,

18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o :

1/. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Zgodnie z art. 144 Pzp strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1.Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art.180 ust.2 do art.182.

3. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. Od 179 do 198g.

22. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

23. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych dotychczasowemu wykonawcy. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli spełnione zostaną przesłanki tam określone.

Zamawiający nie przewiduje zamówień.

25. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Strona internetowa ; www.krasiczyn.pl

Pocztą elektroniczną : gmina @krasiczyn.pl

27. Rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będzie w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

28. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

29. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

30. Wymagania o których mowa w art.29 ust.3a

Zamawiający nie określa tego typu wymagań.

31. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr 609250-N-2020 data zamieszczenia 12-11-2020 r. oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego : www.krasiczyn.pl w BIP w zakładce ogłoszenia/zamówienia-publiczne/wszczęcie-postępowania

Zatwierdzam :

Wójt Gminy Krasiczyn

Tadeusz Bobek

