



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

realizowanym w ramach projektu grantowego
pt. *„Rozwój zdolności uczniów z obszaru działania
LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” poprzez organizacje półkolonii”*
w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „ZIEMIA
PRZEMYSKA” na lata 2023- 2027 w ramach Programu
Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
Priorytet FEPK.08.Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
**Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją
formalną**

Zadanie nr 3 pn. „Półkolonia integracyjno –
sportowa w Gminie Krasiczyn”

**Grantobiorca: Gminna Biblioteka Publiczna
w Krasiczynie**



I. Wykaz pojęć i skrótów

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Lokalna Grupa Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA”, która zawarła z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-0022/25 na realizację projektu grantowego pn. *Rozwój zdolności uczniów z obszaru działania LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” poprzez organizacje półkolonii.*
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Dokumenty rekrutacyjne** – załączniki do Regulaminu: Formularz zgłoszeniowy. Deklaracja udziału w Projekcie, Klauzula informacyjna RODO, Zgoda na wykorzystanie wizerunku oraz inne dokumenty niezbędne do uzyskania wsparcia (w tym: Oświadczenie i załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów).
4. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, składany w ramach procesu rekrutacji do projektu.
5. **Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie** – załącznik nr 1 do *Formularza zgłoszeniowego*, w którym osoba wyraża chęć uczestnictwa w projekcie. Dokument stanowi potwierdzenie spełniania warunku formalnego udziału w projekcie.
6. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym osoba potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
7. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji o których mowa w art.2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
8. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
9. **FEP** – Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
10. **Grant** – środki finansowe, które Beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
11. **Grantobiorca** – Gminna Biblioteka Publiczna w Krasieczynie,



12. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą w Rzeszowie.
13. **Kandydat/Kandydatka** – osoba zainteresowana/y udziałem w projekcie, która złożyła Formularz zgłoszeniowy.
14. **Kompetencje** – należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
15. **Kompetencje społeczne** – należy rozumieć jako rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art.2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
16. **LGD** – Lokalna Grupa Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA”.
17. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” na lata 2023 - 2027.
18. **Projekt Grantowy** – operacja pn. *Rozwój zdolności uczniów z obszaru działania LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” poprzez organizację półkolonii*, realizowana przez Lokalną Grupę Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA” w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” na lata 2023 -2027 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, **Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr **FEPK.08.01-IZ.00-0022/25**.
19. **Regulamin** – niniejszy dokument, określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
20. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L119.1).
21. **SL2021** – aplikacja CST2021, umożliwiająca Beneficjentowi rozliczenie projektu grantowego, do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
22. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia



i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.

23. **Uczestnik/uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
24. **Obszar objęty LSR** – obszar gmin: Bircza, Fredropol, Krasieczyn, Medyka, Orły, Przemyśl, Stubno, Żurawica.
25. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w **zadaniu nr 3 pn. "Półkolonia integracyjno – sportowa w Gminie Krasieczyn"**, zakres udzielonego wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
2. Biuro Projektu znajduje się w **Gminnej Bibliotece Publicznej w Krasieczynie**, 37-741 Krasieczyn 141, tel. 692 434 637, e-mail: krasieczynbiblioteka@interia.pl
3. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne w biurze projektu (w formie papierowej), na stronie internetowej www.krasieczyn.pl oraz na stronie Beneficjenta www.ziemiaprzemyska.pl.

III. Informacje ogólne

1. Celem zadania jest podniesienie kompetencji społecznych i osobistych do 30 września 2026 r. w zakresie integracji społecznej i aktywizacji, rozwoju intelektualnego, nauki współpracy w grupie oraz promowania aktywności fizycznej.



2. Zadanie służy osiągnięciu celu projektu grantowego, którym jest wzrost kompetencji społecznych i osobistych wśród uczniów szkół podstawowych z klas I – VI z obszaru LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA”.
3. Realizacja projektu umożliwi osiągnięcie celu szczegółowego PR FEP 2021-2027 4(f) (EFS+): wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
4. Grupą docelową zadania będzie 30 uczniów szkół podstawowych z obszaru Gminy Krasieczyn z klas I – VI, w tym 15 K i 15 M.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty jego organizacji i realizacji współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych Grantodawcy - Lokalnej Grupy Działania ZIEMIA PRZEMYSKA”.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny.
7. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez Beneficjenta oraz grantobiorcę poprzez oficjalne strony internetowe www.ziemiaprzemyska.pl i www.krasieczyn.pl oraz artykuły w mediach społecznościowych oraz artykuł w prasie.
8. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz na stronie internetowej: www.krasieczyn.pl.
9. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

IV. Zakres wsparcia

1. Zadanie polega na organizacji półkolonii integracyjno - sportowej dla 30 uczniów (15K, 15M) ze wszystkich szkół podstawowych z klas I - VI z terenu Gminy Krasieczyn.
2. W ramach zadania zostaną zorganizowane 2 półkolonie po 15 osób – czas trwania każdej półkolonii: 5 dni po 7 godzin (1 godz.= 60 min.) od poniedziałku do piątku.
3. Półkolonie będą odbywały się w 2 lokalizacjach w poniższych terminach:
 - 1) I lokalizacja: Świetlica Szkoły Podstawowej w Krasieczynie - Budynek nr 2 (Krasieczyn 141, 37-741 Krasieczyn) - termin: 20 - 24.07.2026 r.
 - 2) II lokalizacja: Szkoła Podstawowa w Olszanach (Olszany 11, 37-741 Krasieczyn) - termin: 20 - 24.07.2026r.



4. Program półkolonii:

- Dzień I – gry i zabawy integracyjne, zajęcia ruchowe na miejscu,
- Dzień II – wyjazd do Rzeszowa – warsztaty edukacyjne w Podkarpackim Centrum Nauki Łukasiewicz w Jesionce, obiad, wizyta w FlyPark
- Dzień III – zajęcia integracyjne i animacyjne na miejscu,
- Dzień IV – wyjazd do Parku Rozrywki Tajemnicza Solina – zajęcia w terenie,
- Dzień V – gry i zabawy – turniej (podsumowanie kolonii i wręczenie dyplomów dla uczestników projektu),

5. W ramach projektu zostaną zapewnione:

- 1) Opieka Kierownika półkolonii,
- 2) opieka wychowawców,
- 3) wyżywienie,
- 4) transport podczas wyjazdów,
- 5) bilety wstępów,
- 6) turniej sportowy,
- 7) ubezpieczenie,
- 8) pomoce do realizacji zajęć.

V. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu (grupą docelową) będą uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Krasiczyn z klas I-VI, których rodzic/opiekun prawny wypełni i złoży Formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami.
2. Jeden uczestnik może uczestniczyć tylko w jednym turnusie półkolonii w ramach zadania.
3. Kryteria rekrutacji Uczestników:
 - kryteria formalne:
 - a) uczeń z klas od I – VI szkoły podstawowej z siedziba na obszarze LGD "ZIEMIA PRZEMYSKA" - dokument potwierdzający: kserokopia legitymacji szkolnej lub zaświadczenie ze szkoły.
 - b) chęć udziału w projekcie na podstawie deklaracji rodzica/opiekuna prawnego przystąpieniu dziecka do projektu – dokument potwierdzający: **Zał. nr 1 do Formularza zgłoszeniowego Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie.**
 - kryterium premiujące :
 - a) 1pkt - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – dokument potwierdzający: kserokopia orzeczenia,



- a) 1pkt - pochodzenie z rodziny wielodzietnej - dokument potwierdzający **Zał. nr 2 do Formularza zgłoszeniowego** Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej,
- b) 1pkt - oboje rodziców pracujących - dokument potwierdzający **Zał. nr 3 do Formularza zgłoszeniowego** Oświadczenie obojga rodziców pracujących,
- c) 1pkt - miesięczny dochód na osobę nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych - dokument potwierdzający **Zał. nr 4 do Formularza zgłoszeniowego** Oświadczenie o dochodach.

VI. Procedura Rekrutacyjna

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin, za pomocą **Dokumentów rekrutacyjnych**.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Grantobiorca.
3. Oceny złożonych formularzy dokona Komisja Rekrutacyjna, która będzie składała się z 3 osób (2 osoby od Grantobiorcy oraz 1 osoba - pracownik biura LGD).
4. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
5. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2023 -2027 oraz zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. W ramach procesu rekrutacji zostanie przeprowadzona kampania informacyjna prowadzona poprzez stronę internetową LGD, stronę internetową: www.ziemiaprzemyska.pl oraz www.krasiczyn.pl.
7. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) Publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w wersji papierowej i na stronie www.krasiczyn.pl, a także na stronie internetowej beneficjenta www.ziemiaprzemyska.pl,
 - b) Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych – osobiście w Biurze Projektu,



- c) Ocena złożonych zgłoszeń – oceny złożonych zgłoszeń dokona komisja rekrutacyjna.
- d) Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej (w przypadku większej liczby zgłoszeń).
8. Zgłoszenie do udziału w projekcie odbywa się poprzez złożenie **Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu)** wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
9. Kandydat składający formularz zgłoszeniowy zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
10. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane **w okresie od 22 - 23.06.2026r. w godz. 10.00-14.00.**
11. Formularz rekrutacyjny musi zostać złożony osobiście w Biurze projektu pod adresem: **Gminna Biblioteka Publiczna w Krasieczynie** (37-741 Krasieczyn 141) oraz **Szkoła Podstawowa w Olszanach** – sekretariat (Olszany 11, 37-741 Krasieczyn).
12. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów.
13. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru według wzoru **numer formularza / rok / EFS / skrót Gminy / numer lokalizacji zapisany w sposób rzymski** (np. 1 / 2026 / EFS / GK / I) oraz daty i godziny wpływu.
14. W związku z faktem, że uczestnikami projektu są uczennice i uczniowie, które/którzy nie ukończyli 18-ego roku życia dokumenty rekrutacyjne oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.
15. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
16. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.
17. Składanie formularzy rekrutacyjnego może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
18. W przypadku większej liczby uczestników o zakwalifikowaniu się do projektu decydowała będzie liczba uzyskanych punktów, a w sytuacji jednakowej liczby punktów – kolejność zgłoszeń.



19. Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej www.krasiczyn.pl po zakończeniu procesu rekrutacji.
20. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są telefonicznie / mailowo /osobiście lub w inny skuteczny sposób o wyniku rekrutacji.
21. Rekrutacja jest prowadzona z podziałem na płeć w celu osiągnięcia wymaganej liczby uczestniczek i uczestników zgodnie z założonymi wskaźnikami w projekcie.
22. Rekrutacja jest prowadzona jest oddzielnie dla każdej lokalizacji wskazanej w części IV. Pkt. 3 niniejszego regulaminu. .
23. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania **Deklaracji udziału w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu)** w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (tj. pierwszych zajęć).
24. Uczestnicy projektu podpisują również **Klauzulę informacyjną RODO** (zał. nr 3 do Regulaminu), **Zgodę na przetwarzanie wizerunku** (zał. nr 4 do Regulaminu) oraz **Oświadczenie – Standardy ochrony małoletnich** (zał. nr 5 do Regulaminu).
25. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w projekcie), na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja.
26. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje Komisja rekrutacyjna.
27. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

VII. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach,, którymi został objęty w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności,



- b) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją projektu,
 - c) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym tak w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu,
 - d) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia.
3. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) korzystania z form wsparcia przewidzianych w projekcie (w pełnym programie),
 - b) otrzymania pomocy niezbędnych do realizacji zajęć,
 - c) otrzymania dyplomu.
 4. Nieusprawiedliwiona jednokrotna nieobecność uczestnika projektu na zajęciach ramach półkolonii integracyjno - sportowej może skutkować utratą prawa do kontynuowania udziału w projekcie - skreśleniem z listy uczestników projektu.
 5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lub transportu,
 - 2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
 - 3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 4) skreślenia z listy uczniów szkoły,
 - 5) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
 6. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
 7. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
 8. Rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia:
 - jest zobowiązany do informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w projekcie, mogącej zakłócić jego udział w projekcie,
 - jest zobowiązany usprawiedliwienia grantobiorcy wszelkich nieobecności,



- jest zobowiązany do zapewnienia przybycia dziecka na miejsce zbiórki wskazane przez organizatora zajęć oraz odbioru dziecka z wyznaczonego punktu zbiórki po powrocie z zajęć.
- jest odpowiedzialny za punktualne przybycie dziecka na miejscu zbiórki, co jest warunkiem jego udziału w zajęciach.
- może wyrazić zgodę na samodzielne przybycie dziecka na zajęcia oraz samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć (w takiej sytuacji rodzic/rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile nie naruszają one zasad realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje grantobiorca w porozumieniu z beneficjentem.

**Gminna Biblioteka Publiczna
w Krasieczynie**

Krasieczyn 141, 37-741 Krasieczyn
tel. 16 677 93 87
NIP 795 23 84 187, REGON 180016240

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Krasieczynie
M. Błachut
mgr Magdalena Błachut

11-06-2026r.

.....
(data i podpis Grantobiorcy)



IX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - **Formularz zgłoszeniowy**,
 - 1a. Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego - *Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie*
 - 1b. Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej,
 - 1c. Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie obojga rodziców pracujących,
 - 1d. Załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie o dochodach.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - **Deklaracja udziału w projekcie**,
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – **Klauzula informacyjna RODO**,
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu - **Zgoda na wykorzystanie wizerunku**,
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu **Oświadczenie – Standardy ochrony małoletnich**.