

**Normy i zasady
przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego
oraz norm przydziału środków higieny osobistej**

§ 1

Ustala się:

- 1) tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszych norm i zasad,
- 2) tabelę norm przydziału środków higieny osobistej, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszych norm i zasad,

§ 2

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, wykazanych w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszych norm i zasad, używającym własnej odzieży i obuwia roboczego - wypłaca się ekwiwalent pieniężny za bieżący rok kalendarzowy na podstawie aktualnych cen, w myśl zasad określonych w załącznikach Nr 1 i Nr 2 do niniejszych norm i zasad.

§ 3

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

§ 4

Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 5

1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyтым stanie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z winy pracownika, pracownik jest obowiązany uiścić należność pieniężną równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
3. Należność, o której mowa w ust. 2 może zostać obniżona przez pracodawcę, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

§ 6

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy – zawierane jest, pomiędzy pracownikiem, a pracodawcą porozumienie określające zasady zwrotu pobranych przez pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego lub równowartości pieniężnej tego asortymentu, z uwzględnieniem stopnia zużycia.
2. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie należności pieniężnej ustalonej zgodnie z treścią ust. 1.

§ 7

Obowiązek zwrotu odzieży i obuwia roboczego w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku:

- 1) używania tego asortymentu przez okres przekraczający $\frac{3}{4}$ okresu używalności,
- 2) śmierci pracownika

§ 8

Wydział Organizacyjno -Administracyjny:

- 1) dokonuje zakupu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,
- 2) wydaje pracownikom przysługujące im środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,
- 3) zapewnia pranie przydzielonej odzieży roboczej.

§ 9

Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy przygotowuje dokumenty do wypłaty ekwiwalentu pieniężnego.

**Tabela norm
przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
dla pracowników Urzędu Gminy Krasiczyn**

opracowana na podstawie art. 237⁶ i 237⁷ kodeksu pracy

Poz	Stanowisko pracy	Lp .	Nazwa odzieży, obuwia i sprzętu ochrony indywidualnej	Okres używalności w miesiącach	Symbol	Uwagi
1.	Pracownik archiwum	1.	Fartuch z tkaniny syntetycznej lub kretonowy	18	R	
2.	Kierowca	1. 2. 3. 4.	Kombinezon lub fartuch drelichowy Buty gumowe Rękawice ochronne Okulary przeciwsłoneczne	24 36 - 24	R R O O	- - do zużycia do kwoty 200 zł
3.	Konserwator	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Ubranie drelichowe lub fartuch Trzewiki sk/gum Rękawice ochronne – drelichowe Okulary ochronne Buty ocieplane Kurtka ocieplana	12 12 - - 36 24 12	R R O O O O S	- - do zużycia dyżurne do zużycia - - -
4.	Sprzątaczką	1. 2. 3. 4.	Fartuch z tkaniny syntetycznej Trzewiki profilaktyczne Rękawice gumowe Szelki bezpieczeństwa do mycia okien	12 12 - -	R R O S	- - do zużycia w/g potrzeb
5.	Robotnik gospodarczy	1. 2. 3. 4. 5.	Kurtka ocieplana Buty ocieplane Płaszcz p. deszczowy Ubranie drelichowe Buty gumowe	24 12 24 12 12	O O O R O	- - - - -

Oznaczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego:

S – środki ochrony indywidualnej

R – odzież i obuwie robocze

O – odzież lub obuwie ochronne

D – odzież dyżurna

**Tabela norm
przydziału środków higieny osobistej
dla pracowników Urzędu Gminy Krasiczyn**

opracowana na podstawie art. 237⁶ i 237⁷ kodeksu pracy

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Ilość	Okres używalności
1.	Pracownik archiwum	ręcznik	2	12 miesięcy
		mydło	24	12 miesięcy
		proszek - 1 kg.	1	12 miesięcy
2.	Kierowca samochodu osobowego, konserwator, sprzątaczką, robotnik gospodarczy	ręcznik	2	12 miesięcy
		mydło	24	12 miesięcy
		proszek - 2,4 kg	1	12 miesięcy