

Uchwała Nr 258/XLII/2018
Rady Gminy Krasieczyn
z dnia 30 października 2018 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Krasieczyn i nadaniu jej statutu.

Na podstawie art. 5c, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994),

Rada Gminy Krasieczyn uchwala, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych poprzez opiniowanie, inicjowanie i funkcję doradczą w sprawach tworzenia warunków do zdrowego i aktywnego życia osób starszych oraz pobudzania ich aktywności obywatelskiej powołuje się **Radę Seniorów Gminy Krasieczyn**.

§ 2

Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa **Statut Rady Seniorów Gminy Krasieczyn**, stanowiący załącznik Nr1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasieczyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Krasieczyn

Irena Dybowska - Ryś

STATUT RADY SENIORÓW GMINY KRASICZYN

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Rady Seniorów Gminy Krasieczyn zwanej dalej „Radą” określa tryb wyborczy członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2

Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec władz Gminy Krasieczyn, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.

§ 3

Głównym celem Rady jest zapewnienie reprezentacji interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Krasieczyn oraz wobec władz Gminy Krasieczyn.

§ 4

Przedmiotem działania Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów,
- 2) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących najstarszych mieszkańców Gminy,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 4) upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych Gminy Krasieczyn ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych,
- 5) wspieranie różnych form aktywności ludzi starszych,
- 6) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy,

- 8) podejmowanie działań w zakresie przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu,
- 9) podejmowanie działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku seniorów,
- 10) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział 2

TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY ORAZ ZASADY JEJ DZIAŁANIA

§ 5

1. Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia powołania jej członków.
2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Krasiczyn na okres kadencji.

§ 6

Rada składa się od 7 do 10 osób w tym:

- 1) 6-9 członków zaproponowanych przez seniorów,
- 2) 1 członka przedstawiciela Wójta Gminy Krasiczyn.

§ 7

1. Wybory do Rady zarządza Wójt Gminy Krasiczyn na co najmniej 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Wójt Gminy Krasiczyn określa termin zgłoszenia kandydatów oraz wzory druków i formularzy zgłoszeniowych.

§ 8

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają:
 - 1) podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe
 - 2) podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
 - 3) grupa licząca min. 10 mieszkańców w wieku co najmniej 60 lat.
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez osoby posiadające prawo do reprezentowania danego podmiotu (organizacji).
3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

§ 9

1. Wyboru członków Rady spośród zgłoszonych osób dokonuje Wójt Gminy Krasieczyn.
2. Wyłanianie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o następujące zasady:
 - 1) autorytetu rozumianego jako uznanie dla osobowości oraz zasług kandydata,
 - 2) doświadczenia w działalności na rzecz osób starszych,
 - 3) reprezentatywności środowiska.

§. 10

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Krasieczyn.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza oraz Skarbnika Rady.
4. Posiedzenia Rady są otwarte

§. 11

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) Reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) Zwoływanie posiedzeń Rady oraz określenie terminów, miejsca i porządku obrad,
 - 3) Przewodniczenie obradom,
 - 4) Czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
 - 5) Zapraszanie na posiedzenia Rady- na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy- ekspertów z zakresu różnych dziedzin,
 - 6) Wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.
 1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia wynikające z zapisów niniejszego Statutu są wykonywane przez Zastępcę Przewodniczącego.
2. Do kompetencji Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
 - 2) prowadzenie archiwum Rady
 - 3) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

§. 12

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie Rady wykonują swe obowiązki osobiście i nieodpłatnie.

§. 13

1. Rada pracuje i podejmuje uchwały na swoich posiedzeniach.
2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad powinny być doręczone członkom Rady, co najmniej 7 dni przed datą zaplanowanego posiedzenia.
5. Zawiadomienie, na adres wskazany przez członka Rady, może zostać doręczone drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin, o którym mowa w ust. 4 może być krótszy.

§. 14

1. Z każdego posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony członek Rady.
2. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz osoba sporządzająca protokół.
3. Protokoły z posiedzeń, uchwały, listy obecności i inne wskazane przez Przewodniczącego dokumenty Rady przechowuje Sekretarz w siedzibie Rady.

§. 15

1. Opinie, stanowiska, wnioski i inne rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej obradom. Członkowie Rady mogą uchwalić głosowanie tajne.
3. Każda uchwała podjęta przez Radę stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§. 16

1. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej złożonej Przewodniczącemu Rady,
 - 2) odwołania członka Rady przez Wójta Gminy Krasieczyn w przypadku nieuczestniczenia członka Rady w jej pracach przez 5 kolejnych posiedzeń,
 - 3) śmierci członka Rady.
2. W razie zajścia przesłanki, o której mowa w ust. 1 wójt ogłasza wybory uzupełniające, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż pół roku.
3. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.