

Zarządzenie nr 16/2024
Wójta Gminy Krasieczyn
z dnia 5 marca 2024 roku

*w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Krasieczyn*

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 1327) oraz uchwały nr 54/VIII/2019 Rady Gminy Krasieczyn z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej” *zarządzam co następuje:*

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego z zakresu turystyki pn. „Promocja kultury w Gminie Krasieczyn poprzez organizację Dnia Kultury pn. „Scena jest Wasza” wraz z modernizacją sali widowiskowej w Krasieczynie poprzez zakup wyposażenia”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się:

- 1) na portalu informacyjnym Gminy Krasieczyn;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krasieczynie;

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi sekretariatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Krasieczyn
Tadeusz Bobek

Załącznik do
Zarządzenia nr 16/2024
Wójta Gminy Krasieczyn
z dnia 5 marca 2024 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu turystyki na terenie Gminy Krasieczyn w 2024 roku.

§ 1. Rodzaj zadania.

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektu na realizację zadania publicznego Gminy Krasieczyn w dziedzinie turystyki.
2. Zadanie polegać będzie na promocji kultury w Gminie Krasieczyn poprzez organizację Dnia Kultury pn. „Scena jest Wasza” wraz z modernizacją sali widowiskowej w Krasieczynie poprzez zakup wyposażenia.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na przedstawione do realizacji zadanie przeznaczają się środki publiczne w wysokości 13 000,00 zł.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 3. Oferta realizacji zadania publicznego zawiera w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
-

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 5) aktualny statut;
- 6) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wpisu czy zaświadczenia właściwego organu rejestrowego, do którego organizacji zostały wpisane przez statut.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2024 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty racjonalne, efektywnie i merytorycznie uzasadnione, które zostały zawarte w kosztorysie załączonej oferty.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji kosztów do 20% każdej pozycji w odniesieniu do kalkulacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 5. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Krasiczyn, 37 – 741 Krasiczyn 177 – Sekretariat, do dnia 10 kwietnia 2024 roku r. do godz. 14:00 lub pocztą - **decyduje data wpływu do Urzędu** na adres Urząd Gminy Krasiczyn, 37 – 741 Krasiczyn 177.
2. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacjami:
 - 1) nazwa i adres organizacji;
 - 2) dopisek: "Otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego z zakresu kultury pn. „Promocja kultury w Gminie Krasiczyn poprzez organizację Dnia Kultury pn. „Scena jest Wasza” wraz z modernizacją sali widowiskowej w Krasiczynie poprzez zakup wyposażenia".
3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu do składania ofert.
 2. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:
 - 1) otwarcie ofert - sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert;
 - 2) ocena ofert pod względem formalnym;
-

- 3) odrzucenie ofert które nie spełniają wymogów formalnych zgodnie z kartą oceny formalnej;
 - 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert;
 - 5) ocena ofert w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej oferty;
 - 6) ustalenie ocen końcowych ofert;
 - 7) sporządzenie przez komisję protokołu opisującego przebieg jej prac i wyniki konkursu ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacji i przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę:
- 1) zgodność projektu z zadaniami Gminy;
 - 2) wartość merytoryczną projektu;
 - 3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
 - 4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień związanych z Gminą w ciągu ostatnich trzech lat
 - 5) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą.
4. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.
6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Krasiczyn po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krasiczynie, publikację na portalu informacyjnym Gminy Krasiczyn.

Gminy Krasiczyn
Tadeusz Bobek