


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Gmina Krasiczyn</b> Krasiczyn 177  37-741 KRASICZYN	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego  sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat:  Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie
Numer identyfikacyjny REGON  <b>650900418</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 9F502D523FFBA741 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	26 125 456,16	26 757 541,47	A Fundusz	26 413 853,69	27 067 577,66
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	21 293 538,21	22 035 010,67
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	26 125 456,16	26 757 541,47	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	5 120 315,48	5 032 566,99
A.II.1 Środki trwałe	23 121 232,87	23 291 610,88	A.II.1 Zysk netto (+)	18 253 003,29	19 548 273,71
A.II.1.1 Grunty	2 274 795,65	2 253 913,87	A.II.2 Strata netto (-)	-13 132 687,81	-14 515 706,72
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	488 046,00	488 046,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	20 798 249,45	21 006 094,32	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	19 303,85	8 838,06	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	26 333,68	22 144,23	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	2 550,24	620,40	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 800 856,63	1 599 913,77
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	3 004 223,29	3 465 930,59	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	1 800 856,63	1 599 913,77
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	154 569,30	174 015,26
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	20 230,47	9 397,04
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	395 586,72	409 751,77

Ewa Prokopska  
(główny księgowy)  
BeSTia

2021-05-28  
(rook, miesiąc, dzień)  
9F502D523FFBA741

Tadeusz Bobek  
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	1 138 087,94	931 392,85
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	2 089 254,16	1 909 949,96	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	20 459,99	20 459,99	D.II.8 Fundusze specjalne	92 382,20	75 356,85
B.I.1 Materiały	20 459,99	20 459,99	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	92 382,20	75 356,85
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	2 046 267,97	1 874 412,80			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	49 502,22	52 207,49			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	503,68			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	5 946,54	5 379,44			
B.II.4 Pozostałe należności	1 990 819,21	1 816 322,19			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	22 526,20	15 077,17			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	22 526,20	15 077,17			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Ewa Prokopska  
(główny księgowy)

BeSTia

2021-05-28  
(rok, miesiąc, dzień)  
9F502D523FFBA741

Tadeusz Bobek  
(kierownik jednostki)



B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>28 214 710,32</b>	<b>28 667 491,43</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>28 214 710,32</b>	<b>28 667 491,43</b>

\_\_\_\_\_  
Ewa Prokopska  
(główny księgowy)

BeSTia

\_\_\_\_\_  
2021-05-28  
(rok, miesiąc, dzień)  
9F502D523FFBA741

\_\_\_\_\_  
Tadeusz Bobek  
(kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

\_\_\_\_\_  
Ewa Prokopska  
(główny księgowy)

BeSTia

\_\_\_\_\_  
2021-05-28  
(rok, miesiąc, dzień)  
9F502D523FFBA741

\_\_\_\_\_  
Tadeusz Bobek  
(kierownik jednostki)

# INFORMACJA DODATKOWA

## I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

sporządzonego za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

- 1.1. Nazwa jednostki – Gmina Krasieczyn
- 1.2. Siedziba – Krasieczyn,
- 1.3. Adres – Krasieczyn 177; 37-741 Krasieczyn
- 1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Jeżeli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzyganie w sprawach, o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, należy do gminy.

Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania własne obejmują m.in. sprawy:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- lokalnego transportu zbiorowego,
- ochrony zdrowia,
- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego, edukacji publicznej,
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- targowisk i hal targowych,
- zieleni gminnej i zadrzewień,
- cmentarzy gminnych,
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- promocji gminy,

Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020r.

3. Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne jednostek organizacyjnych gminy Krasiczyn oraz urzędu obsługującego jst tj.: Urzędu Gminy w Krasiczynie, Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Krasiczynie, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszanach, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasiczynie.

4. W okresie sprawozdawczym Wójtem Gminy Krasiczyn był Pan Tadeusz Bobek a Organem stanowiącym Rada Gminy w Krasiczynie.

Sprawozdanie finansowe Urzędu Gminy w Krasiczynie składa się z:

- a) bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- b) łącznego bilansu jednostek budżetowych,
- b) łącznego rachunku zysków i strat,
- c) łącznego zestawienia zmian w funduszu

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2020 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski.

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:

- 1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- 2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:
  - a) zakładowy plan kont ustalający:
    - wykaz kont księgi głównej,
    - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
    - zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
  - b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
  - c) opis systemu komputerowego,
  - d) system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno - rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2018 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.



## **ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW**

### Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok. W zestawieniu aktywów Urzędu Gminy w Krasieczynie wykazane są w wartości netto to jest według cen nabycia skorygowane o ich dotychczasowe umorzenie.

### Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe.

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Umarzane są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania. Ponadto w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umorzeniu podlegają meble.

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) należności krótkoterminowe,
- b) środki pieniężne.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

### Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w Urzędzie Gminy w Krasieczynie w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.

### **Fundusz jednostki**

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej. Został wykazany w wartości nominalnej.

### **Wynik finansowy**

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

Ponadto niektóre operacje szczególne określone w odrębnych przepisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowaniu zasady memoriału.





## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.1.Zmiana stanu wartości początkowej środków trwałych w okresie sprawozdawczym 01.01.2020 – 31.12.2020

Tab. 1. Środki Trwałe

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec okresu
			nabycie	aktualizacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne zwiększenia	zbycie	likwidacji	przemieszczenie wewnętrzne	inne zmniejszenia	
1.	Środki trwałe	39 239 404,90	1 404 663,70	0,00	0,00	18 000,00	85 881,78	64 522,53	0,00	7 047,11	40 504 617,18
1.1.	Grunty	2 274 795,65	0,00	0,00	0,00	0,00	20 881,78	0,00	0,00	0,00	2 253 913,87
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	488 046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488 046,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	35 244 910,22	1 404 663,70	0,00	0,00	0,00	0,00	28 653,53	0,00	7 047,11	36 613 873,28
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	299 318,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 869,00	0,00	0,00	292 449,60
1.4.	Środki transportu	1 262 323,90	0,00	0,00	0,00	18 000,00	65 000,00	29 000,00	0,00	0,00	1 186 323,90
1.5.	Inne środki trwałe	158 056,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158 056,53
SUMA		39 239 404,90	1 404 663,70	0,00	0,00	18 000,00	85 881,78	64 522,53	0,00	7 047,11	40 504 617,18



Tab. 2 Wartości niematerialne i prawne w okresie sprawozdawczym 01.01.2018 – 31.12.2018

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	ZWIĘKSZENIA				ZMNIEJSZENIA				Stan na koniec okresu
			nabycie	aktualizacja	przenieszczenia wewnętrzne	inne zwiększenia	zbycie	likwidacji	przenieszczenia wewnętrzne	inne zmniejszenia	
1.	Wartości niematerialne i prawne	95 467,80	3 319,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 786,81
1.1.	Licencje i prawa autorskie dot. Oprogramowania komputerowego	95 467,80	3 319,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 786,81
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SUMA</b>	<b>95 467,80</b>	<b>3 319,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98 786,81</b>

Tab. 3 Zmiana wartości umorzenia środków trwałych i WNip

L.p.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	ZWIĘKSZENIA UMORZENIA				ZMNIEJSZENIE UMORZENIA				Umorzenie - stan na koniec okresu
			Amortyzacja za rok obrotowy	aktualizacja	przenieszczenia wewnętrzne	inne	aktualizacja	likwidacja	przenieszczenia wewnętrzne	inne	
1.	Umorzenie Środków trwałych	16 213 639,83	1 200 016,53	0,00	0,00	18 000,00	0,00	54 863,25	0,00	65 000,00	17 311 793,11
1.1.	Umorzenie Gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	14 446 660,77	1 180 112,44	0,00	0,00	0,00	0,00	18 994,25	0,00	0,00	15 607 778,96
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	280 014,75	10 465,79	0,00	0,00	0,00	0,00	6 869,00	0,00	0,00	283 611,54



1.4.	Umorzenie środków transportu	1 235 990,22	4 189,45	0,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00	29 000,00	0,00	65 000,00	1 164 179,67
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	155 506,29	1 929,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 436,13
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	95 467,80	3 319,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98 786,81
SUMA		16 213 639,83	1 200 016,53	0,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00	54 863,25	0,00	65 000,00	17 311 793,11

Tab. 4 Zmiana wartości netto środków trwałych w okresie sprawozdawczym 01.01.2020 – 31.12.2020

L.p.	Specyfikacja	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)
1.	Środki trwałe	23 121 232,87	23 291 610,88
1.1.	Grunty	2 274 795,65	2 253 913,87
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	488 046,00	488 046,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	20 798 249,45	21 006 094,32
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	19 303,85	8 838,06
1.4.	Środki transportu	26 333,68	22 144,23
1.5.	Inne środki trwałe	2 550,24	21 491,45
2.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	620,40
SUMA		23 121 232,87	23 291 610,88



**1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**

*Gmina Krasiczyn nie dysponuje takimi informacjami.*

**1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.**

*W trakcie roku obrotowego nie dokonano odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych*

**Tab. 5 - Stan odpisów aktualizujących aktywów trwałych długoterminowych (niefinansowych i finansowych)**

L.p.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto**

**Tab. 6 – grunty użytkowane wieczysto**

L.p.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikacyjne gruntu tj. lokalizacja numer działki i powierzchnia	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto (na początek roku obrotowego)	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto (w ciągu roku obrotowego)	STAN wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego
1.	2.	3.	4.	5.	
SUMA		0	0	0	



**1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

**Tab. 7 – Środki trwałe używane na podstawie umów**

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez MOPS ŚT, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów (w tym leasing)	WARTOŚĆ na początek roku obrotowego	Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia (w ciągu roku obrotowego)	WARTOŚĆ na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Terminal mobilny ACER B113	1 469,28	0	0	1 469,28
2	Zestaw komputerowy „pl.ID”	3 364,05	0	0	3 364,05
3	Komputer MPIPS	2 988,90	0	0	2 988,90
4	Urządzenie wielofunkcyjne MPIPS	923,73	0	0	923,73
5	UPS MPIPS	322,26	0	0	322,26
SUMA		9 068,22	0	0	9 068,22

**1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.**

*Jednostka nie posiada papierów wartościowych*

**1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)**

**Tab. 9 - Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe (długoterminowe i krótkoterminowe)**

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Należności JST i BP					

1.1.	Należności długoterminowe					
1.1.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)					
1.1.2.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)					
1.1.3.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)					
1.1.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)					
1.2.	Należności krótkoterminowe					
1.2.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)					
1.2.2.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)					
1.2.3.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)					
1.2.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)					
1.2.5.	Należności z tytułu dostaw i usług					
1.2.6.	Należności od budżetów					
1.2.7.	Należności z tyt. ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
1.2.8.	Inne należności					
SUMA		0	0	0	0	0

**1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

*Jednostka w okresie sprawozdawczym nie posiadała rezerw*

**1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**

- A) powyżej 1 roku do 3 lat
- B) powyżej 3 do 5 lat
- C) powyżej 5 lat



**Tab. 11 – zobowiązania**

L.p.	Specyfikacja zobowiązań wg. pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Zobowiązania finansowe				
2.	Zobowiązania wobec budżetów				
3.	Pozostałe zobowiązania				
<b>SUMA</b>		0	0	0	0

**1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**

*Gmina Krasiczyn nie posiada podpisanych takich umów*

**1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

*Nie występują w jednostce*

**1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.**

*Nie występują w jednostce*

**1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.**

*Gmina Krasiczyn na koniec okresu sprawozdawczego w rozliczeniach międzyokresowych posiada zaewidencjonowane dochody przyszłych okresów tj. subwencję oświatową otrzymaną w grudniu 2020 roku na styczeń 2021 w kwocie 278 171,00 zł*

**1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

*Jednostka nie otrzymała gwarancji i poręczeń.*

**1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

**Tab. 12 – świadczenia dodatkowe dla pracowników**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
1.	2.	3.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	107 729,46
2.	nagrody jubileuszowe	70 041,04
3.	świadczenia urlopowe	67 686,42
4.	inne	
SUMA		245 456,92

**1.16. Inne informacje**

**Tab. 13 - Pozostałe środki trwałe w okresie sprawozdawczym 01.01.2020 – 31.12.2020**

L.p	Specyfikacja	Wartość początkowa- stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	Pozostałe środki trwałe	1 687 903,42	282 900,85	4 450,00	1 966 354,27
2	Zbiory biblioteczne	126 000,36	1 676,78	0	127 677,14
3	Umorzenie	1 813 903,78	284 577,63	4 450,00	2 095 031,41

**2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.**

*Nie występują w jednostce*



- 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

L.p	Specyfikacja	Wartość początkowa- stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	Środki trwałe w budowie	3 004 223,29	1 848 411,39	1 386 704,09	3 465 930,59

- 2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

*Nie wstąpiły koszty i przychody o charakterze incydentalnym.*

- 2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

- 2.5. inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

**Ewa Prokopska**  
(główny księgowy)

Ewa Prokopska, skarbnik  
Elektronicznie podpisany przez  
Ewa Prokopska, skarbnik  
Data: 2021.05.31 14:32:22  
+02'00'

**2021-05-28**  
(rok, miesiąc, dzień)

**Tadeusz Bobek**  
(kierownik jednostki)

Tadeusz Bobek, Wójt Gminy Krasiczyn  
Elektronicznie podpisany przez  
Tadeusz Bobek, Wójt Gminy  
Krasiczyn  
Data: 2021.05.31 14:32:52  
+02'00'