

# INFORMACJA DODATKOWA

## I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

*sporządzonego za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.*

### 1.

1.1. **Nazwa jednostki** – *Gmina Krasieczyn*

1.2. **Siedziba** – *Krasieczyn,*

1.3. **Adres** – *Krasieczyn 177; 37-741 Krasieczyn*

1.4. **Podstawowy przedmiot działalności jednostki:**

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Jeżeli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzyganie w sprawach, o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, należy do gminy.

Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania własne obejmują m.in. sprawy:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- lokalnego transportu zbiorowego,
- ochrony zdrowia,
- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego, edukacji publicznej,
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- targowisk i hal targowych,
- zieleni gminnej i zadrzewień,
- cmentarzy gminnych,
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,

- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- promocji gminy.

Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.

Urzędem obsługującym jednostkę samorządu terytorialnego – Gminę Krasieczyn jest Urząd Gminy w Krasieczynie.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019r.
3. Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne jednostek organizacyjnych Gminy Krasieczyn oraz urzędu obsługującego jst tj.: Urzędu Gminy w Krasieczynie, Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Krasieczynie, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszanach, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasieczynie.
4. W okresie sprawozdawczym Wójtem Gminy Krasieczyn był Pan Tadeusz Bobek a Organem stanowiącym Rada Gminy w Krasieczynie.

Sprawozdanie finansowe Gminy Krasieczyn składa się z:

- a) bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- b) łącznego bilansu jednostek budżetowych,
- c) łącznego rachunku zysków i strat,
- d) łącznego zestawienia zmian w funduszu

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2019 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (Dz. U. z 2017r. poz. 1911). Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:

- 1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- 2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:
  - a) zakładowy plan kont ustalający:
    - wykaz kont księgi głównej,
    - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
    - zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
  - b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
  - c) opis systemu komputerowego,
  - d) system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno -rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Sprawozdanie



finansowe na dzień 31.12.2019 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

## **ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW**

### Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok. W zestawieniu aktywów Gminy Krasiczyn wykazane są w wartości netto to jest według cen nabycia skorygowane o ich dotychczasowe umorzenie.

### Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe.

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Umarzane są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania. Ponadto w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umorzeniu podlegają meble.

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) należności krótkoterminowe,
- b) środki pieniężne.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

### Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. W okresie objętym niniejszym sprawozdaniem, nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe

### **Fundusz jednostki**

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej. Został wykazany w wartości nominalnej.

### **Wynik finansowy**

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

Ponadto niektóre operacje szczególne określone w odrębnych przepisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowaniu zasady memoriału.

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. Zmiana stanu wartości początkowej środków trwałych w okresie sprawozdawczym 01.01.2019 – 31.12.2019

Tab. 1. Środki Trwałe

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	ZWIĘKSZENIA				ZMNIEJSZENIA				Stan na koniec okresu
			nabycie	aktualizacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne zwiększenia	zbycie	likwidacji	przemieszczenie wewnętrzne	inne zmniejszenia	
1.	Środki trwałe	38 038 900,35	0,00	0,00	0,00	1 594 070,92	89 230,91	152 138,11	0,00	152 197,35	39 239 404,90
1.1.	Grunty	2 233 505,10	0,00	0,00	0,00	282 718,81	89 230,91	0,00	0,00	152 197,35	2 274 795,65
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	612 016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123 970,00	488 046,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	34 165 684,11	0,00	0,00	0,00	1 079 226,11	0,00	0,00	0,00	0,00	35 244 910,22
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	448 479,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149 160,51	0,00	0,00	299 318,60
1.4.	Środki transportu	1 030 197,90	0,00	0,00	0,00	232 126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 262 323,90
1.5.	Inne środki trwałe	161 034,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 977,60	0,00	0,00	158 056,53
SUMA		38 038 900,35	0,00	0,00	0,00	1 594 070,92	0,00	152 138,11	0,00	152 197,35	39 239 404,90



Tab. 2 Wartości niematerialne i prawne w okresie sprawozdawczym 01.01.2019 – 31.12.2019

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	ZWIĘKSZENIA				ZMNIJSZENIA				Stan na koniec okresu
			nabycie	aktualizacja	przenieszczenia wewnętrzne	inne zwiększenia	zbycie	likwidacji	przenieszczenia wewnętrzne	inne zmniejszenia	
1.	Wartości niematerialne i prawne	106 400,21	2 335,89	0,00	0,00	14 019,42	0,00	27 287,72	0,00	0,00	95 467,80
1.1.	Licencje i prawa autorskie dot. Oprogramowania komputerowego	106 400,21	2 335,89	0,00	0,00	14 019,42	0,00	27 287,72	0,00	0,00	95 467,80
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SUMA</b>	<b>106 400,21</b>	<b>2 335,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14 019,42</b>	<b>0,00</b>	<b>27 287,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95 467,80</b>

Tab. 3 Zmiana wartości umorzenia środków trwałych i WNiP

L.p.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	ZWIĘKSZENIA UMORZENIA				ZMNIJSZENIE UMORZENIA				Umorzenie - stan na koniec okresu
			Amortyzacja za rok obrotowy	aktualizacja	przenieszczenia wewnętrzne	inne	aktualizacja	likwidacja	przenieszczenia wewnętrzne	inne	
1.	Umorzenie Środków trwałych	14 853 832,72	1 416 477,42	0,00	0,00	0,00	0,00	152 138,11	0,00	0,00	16 118 172,03
1.1.	Umorzenie Gruntów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	13 323 041,53	1 123 619,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 446 660,77
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	416 844,10	12 331,16	0,00	0,00	0,00	0,00	149 160,51	0,00	0,00	280 014,75

1.4.	Umorzenie środków transportu	974 404,41	261 585,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 235 990,22
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	139 542,68	18 941,21	0,00	0,00	0,00	0,00	2 977,60	0,00	0,00	155 506,29
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	106 400,21	2 335,89	0,00	0,00	0,00	14 019,42	27 287,72	0,00	0,00	95 467,80
SUMA		14 960 232,93	1 418 813,31	0,00	0,00	0,00	14 019,42	179 425,83	0,00	0,00	16 213 639,83

Tab. 4 Zmiana wartości netto środków trwałych w okresie sprawozdawczym 01.01.2019 – 31.12.2019

L.p.	Specyfikacja	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)
1.	Środki trwałe	23 185 067,63	23 121 232,87
1.1.	Grunty	2 233 505,10	2 274 795,65
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	612 016,00	488 046,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	20 842 642,58	20 798 249,45
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	31 635,01	19 303,85
1.4.	Środki transportu	55 793,49	26 333,68
1.5.	Inne środki trwałe	21 491,45	2 550,24
2.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
SUMA		23 185 067,63	23 121 232,87



- 1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

*Gmina Krasiczynie nie dysponuje takimi informacjami.*

- 1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

*W trakcie roku obrotowego nie dokonano odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.*

- 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Tab. 5 – grunty użytkowane wieczysto

L.p.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikacyjne gruntu tj. lokalizacja numer działki i powierzchnia	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto (na początek roku obrotowego)	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto (w ciągu roku obrotowego)	STAN wartości gruntów użytkowanych wieczysto (na koniec roku obrotowego) (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
SUMA		0	0	0	0

- 1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tab. 6 – Środki trwałe używane na podstawie umów

L.p.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez MOPS ŚT, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów (w tym leasing)	WARTOŚĆ na początek roku obrotowego	Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia (w ciągu roku obrotowego)	WARTOŚĆ na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Zestaw komputerowy „pl.ID”	3 364,05	0,00	0,00	3 364,05
2.	Terminal mobilny ACER B113	1 469,28	0,00	0,00	1 469,28
SUMA		4 833,33	0	0	4 833,33



- 1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

*Jednostka nie posiada papierów wartościowych.*

- 1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)

Tab. 7 - Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe (długoterminowe i krótkoterminowe)

L.p.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Należności JST i BP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5.	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6.	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.7.	Należności z tyt. ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.8.	Inne należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



- 1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

*Jednostka w okresie sprawozdawczym nie posiadała rezerw.*

- 1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- A) powyżej 1 roku do 3 lat
- B) powyżej 3 do 5 lat
- C) powyżej 5 lat

Tab. 8 – zobowiązania

L.p.	Specyfikacja zobowiązań wg. pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00	0,00

- 1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

*Gmina Krasieczynie nie posiada podpisanych takich umów.*

- 1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

*Nie występują w jednostce.*

- 1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

*Nie występują w jednostce.*

- 1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

*Gmina Krasieczyn na koniec okresu sprawozdawczego w rozliczeniach międzyokresowych posiada zaewidencjonowane dochody przyszłych okresów tj. subwencję oświatową otrzymaną w grudniu 2019 roku na miesiąc styczeń 2020 w kwocie 276 457zł.*

- 1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

*Jednostka nie posiada gwarancji i poręczeń.*

- 1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tab. 9 – świadczenia dodatkowe dla pracowników

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr.
1.	2.	3.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe, pośmiertne	0,00
2.	Nagrody jubileuszowe	86 531,62
3.	Świadczenia urlopowe	53 880,45
4.	Inne	0,00
SUMA		140 412,07

- 1.16. Inne informacje

Tab. 10 - Pozostałe środki trwałe w okresie sprawozdawczym 01.01.2019 – 31.12.2019

L.p.	Specyfikacja	Wartość początkowa-stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1	Pozostałe środki trwałe	1 521 580,33	224 803,61	58 480,52	1 687 903,42
2.	Zbiory biblioteczne	148 971,06	24 802,27	47 772,97	126 000,36
Suma		1 670 551,39	249 605,88	106 253,49	1 813 903,78



Tab. 11 – Umożenie pozostałych środków trwałych w okresie sprawozdawczym 01.01.2019 – 31.12.2019

L.p.	Specyfikacja	Wartość początkowa-stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1.	Pozostałe środki trwałe	1 521 580,33	224 803,61	58 480,52	1 687 903,42
2.	Zbiory biblioteczne	148 971,06	24 802,27	47 772,97	126 000,36
	<b>Suma</b>	<b>1 670 551,39</b>	<b>249 605,88</b>	<b>106 253,49</b>	<b>1 813 903,78</b>

**2.**

- 2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

*Nie występują w jednostce.*

- 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tab. 11 – Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie w okresie sprawozdawczym 01.01.2019 – 31.12.2019

L.p.	Specyfikacja	Wartość początkowa-stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1	Środki trwałe w budowie	935 423,61	3 148 025,79	1 079 226,11	3 004 223,29
	<b>Suma</b>	<b>935 423,61</b>	<b>3 148 025,79</b>	<b>1 079 226,11</b>	<b>3 004 223,29</b>

- 2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

*Nie wystąpiły koszty i przychody o charakterze incydentalnym.*

- 2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

- 2.5. Inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

**Ewa Prokopska**

**Skarbnik Gminy**

*Ewa Prokopska*

(główny księgowy)

2020-06-03

(rok, miesiąc, dzień)

**Tadeusz Bobek**

**WÓJT GMINY KRASICZYN**

*inż. Tadeusz Bobek*

(kierownik jednostki)