

# INFORMACJA DODATKOWA

## I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

sporządzonego za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

**1.1. Nazwa jednostki** – Gmina Krasiczyn

**1.2. Siedziba** – Krasiczyn,

**1.3. Adres** – Krasiczyn 177; 37-741 Krasiczyn

### **1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki:**

Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Jeżeli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzyganie w sprawach, o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, należy do gminy.

Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania własne obejmują m.in. sprawy:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- lokalnego transportu zbiorowego,
- ochrony zdrowia,
- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego, edukacji publicznej,
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- targowisk i hal targowych,
- zieleni gminnej i zadrzewień,
- cmentarzy gminnych,
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- promocji gminy,

Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r.

3. Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne jednostek organizacyjnych gminy Krasieczyn oraz urzędu obsługującego jst tj.: Urzędu Gminy w Krasieczynie, Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Krasieczynie, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Olszanach, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasieczynie.

4. W okresie sprawozdawczym Wójtem Gminy Krasieczyn był Pan Tadeusz Bobek a Organem stanowiącym Rada Gminy w Krasieczynie.

Sprawozdanie finansowe Urzędu Gminy w Krasieczynie składa się z:

- a) bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- b) łącznego bilansu jednostek budżetowych,
- b) łącznego rachunku zysków i strat,
- c) łącznego zestawienia zmian w funduszu

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2021 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski.

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:

- 1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- 2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:
  - a) zakładowy plan kont ustalający:
    - wykaz kont księgi głównej,
    - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
    - zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
  - b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
  - c) opis systemu komputerowego,
  - d) system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno - rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2021 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

## **ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW**

### Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok. W zestawieniu aktywów Urzędu Gminy w Krasieczynie wykazane są w wartości netto to jest według cen nabycia skorygowane o ich dotychczasowe umorzenie.

### Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe.

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Umarzane są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania. Ponadto w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umorzeniu podlegają meble.

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) należności krótkoterminowe,
- b) środki pieniężne.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

### Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w Urzędzie Gminy w Krasieczynie w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.

### **Fundusz jednostki**

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej. Został wykazany w wartości nominalnej.

### **Wynik finansowy**

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

Ponadto niektóre operacje szczególne określone w odrębnych przepisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowaniu zasady memoriału.



## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

### 1.1.Zmiana stanu wartości początkowej środków trwałych w okresie sprawozdawczym 01.01.2021 – 31.12.2021

Tab. 1. Środki Trwałe

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	ZWIĘKSZENIA				ZMNIEJSZENIA				Stan na koniec okresu
			nabycie	aktualizacja	przemieszczenie wewnętrzne	inne zwiększenia	zbycie	likwidacji	przemieszczenie wewnętrzne	inne zmniejszenia	
1.	Środki trwałe	40 504 617,18	7 414 228,32	0,00	0,00	1 052 230,00	6 899,05	0,00	0,00	23 839,70	48 940 336,75
1.1.	Grunty	2 253 913,87	1 900,00	0,00	0,00	1 052 230,00	775,05	0,00	0,00	23 839,70	3 283 429,12
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	488 046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 800,00	0,00	0,00	0,00	467 246,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	36 613 873,28	6 398 738,34	0,00	0,00	0,00	6 124,00	0,00	0,00	0,00	43 006 487,62
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	292 449,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292 449,60
1.4.	Środki transportu	1 186 323,90	1 007 995,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 194 319,13
1.5.	Inne środki trwałe	158 056,53	5 594,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163 651,28
SUMA		40 504 617,18	7 414 228,32	0,00	0,00	1 052 230,00	6 899,05	0,00	0,00	23 839,70	48 940 336,75

**Tab. 2 Wartości niematerialne i prawne w okresie sprawozdawczym 01.01.2021 – 31.12.2021**

[illegible]

**Tab. 3 Zmiana wartości umorzenia środków trwałych i WNiP**

[illegible]

1.4.	Umorzenie środków transportu	1 164 179,67	105 837,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 270 017,46
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych	157 436,13	713,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158 149,78
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	98 786,81	4 498,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 284,81
<b>SUMA</b>		<b>17 311 793,11</b>	<b>1 317 549,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 124,00</b>	<b>18 623 218,60</b>

**Tab. 4 Zmiana wartości netto środków trwałych w okresie sprawozdawczym 01.01.2021 – 31.12.2021**

L.p.	Specyfikacja	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego ( <i>wartość początkowa minus umorzenia</i> )	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego ( <i>wartość początkowa minus umorzenia</i> )
1.	Środki trwałe	23 291 610,88	30 420 402,96
1.1.	Grunty	2 253 913,87	3 283 429,12
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	488 046,00	467 246,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	21 006 094,32	26 206 394,57
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	8 838,06	776,10
1.4.	Środki transportu	22 144,23	924 301,67
1.5.	Inne środki trwałe	21 491,45	5 501,50
2.	Wartości niematerialne i prawne	620,40	0,00
<b>SUMA</b>		<b>23 121 232,87</b>	<b>30 420 402,96</b>

**1.2. Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**

*Gmina Krasiczyn nie dysponuje takimi informacjami.*

**1.3. Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.**

*W trakcie roku obrotowego nie dokonano odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych*

**Tab. 5 - Stan odpisów aktualizujących aktywów trwałych długoterminowych (niefinansowych i finansowych)**

L.p.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie**

**Tab. 6 – grunty użytkowane wieczystie**

L.p.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikacyjne gruntu tj. lokalizacja numer działki i powierzchnia	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie (na początek roku obrotowego)	Zwiększenia a wartości gruntów użytkowanych wieczystie (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie (w ciągu roku obrotowego)	STAN wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec roku obrotowego
1.	2.	3.	4.	5.	
SUMA		0	0	0	



**1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

**Tab. 7 – Środki trwałe używane na podstawie umów**

L.p.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez MOPS ŚT, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów (w tym leasing)	WARTOŚĆ na początek roku obrotowego	Zwiększenia (w ciągu roku obrotowego)	Zmniejszenia (w ciągu roku obrotowego)	WARTOŚĆ na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Terminal mobilny ACER B113	1 469,28	0	0	1 469,28
2	Zestaw komputerowy „pl.ID”	3 364,05	0	0	3 364,05
3	Komputer MPIPS	2 988,90	0	0	2 988,90
4	Urządzenie wielofunkcyjne MPIPS	923,73	0	0	923,73
5	UPS MPIPS	322,26	0	0	322,26
SUMA		9 068,22	0	0	9 068,22

**1.6. Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.**

*Jednostka nie posiada papierów wartościowych*

**1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)**

**Tab. 9 - Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe (długoterminowe i krótkoterminowe)**

L.p.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Należności JST i BP					

1.1.	Należności długoterminowe					
1.1.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)					
1.1.2.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)					
1.1.3.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)					
1.1.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)					
1.2.	Należności krótkoterminowe					
1.2.1.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (BP)					
1.2.2.	Fundusz alimentacyjny, zaliczka alimentacyjna (JST)					
1.2.3.	Nienależnie pobrane świadczenia (BP)					
1.2.4.	Nienależnie pobrane świadczenia (JST)					
1.2.5.	Należności z tytułu dostaw i usług					
1.2.6.	Należności od budżetów					
1.2.7.	Należności z tyt. ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
1.2.8.	Inne należności					
SUMA		0	0	0	0	0

**1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

*Jednostka w okresie sprawozdawczym nie posiadała rezerw*

**1.9. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**

- A) powyżej 1 roku do 3 lat
- B) powyżej 3 do 5 lat
- C) powyżej 5 lat

**Tab. 11 – zobowiązania**

L.p.	Specyfikacja zobowiązań wg. pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	Zobowiązania finansowe				
2.	Zobowiązania wobec budżetów				
3.	Pozostałe zobowiązania				
SUMA		0	0	0	0

**1.10. Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**

*Gmina Krasiczyn nie posiada podpisanych takich umów*

**1.11. Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

*Nie występują w jednostce*

**1.12. Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.**

*Nie występują w jednostce*

**1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.**

*Gmina Krasiczyn na koniec okresu sprawozdawczego w rozliczeniach międzyokresowych posiada zaewidencjonowane dochody przyszłych okresów tj. subwencję oświatową otrzymaną w grudniu 2021 roku na styczeń 2022 w kwocie 267 280,00 zł*

**1.14. Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

*Jednostka nie otrzymała gwarancji i poręczeń.*

**1.15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

**Tab. 12 – świadczenia dodatkowe dla pracowników**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
1.	2.	3.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	36 900,00
2.	nagrody jubileuszowe	71 710,53
3.	świadczenia urlopowe	65 633,64
4.	inne	0,00
SUMA		174 244,17

**1.16. Inne informacje**

**Tab. 13 - Pozostałe środki trwałe w okresie sprawozdawczym 01.01.2021 – 31.12.2021**

L.p	Specyfikacja	Wartość początkowa- stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	Pozostałe środki trwałe	1 966 354,27	39 550,19	58 393,05	1 947 511,41
2	Zbiory biblioteczne	127 677,14	804,10	0	128 481,24
3	Umorzenie	2 094 031,41	40 354,29	58 393,05	2 075 992,65

**2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.**

*Nie występują w jednostce*

- 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

L.p	Specyfikacja	Wartość początkowa- stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1	Środki trwałe w budowie	3 465 930,59	3 897 049,85	6 449 238,32	913 742,12

- 2.3. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

*Nie wystąpiły koszty i przychody o charakterze incydentalnym.*

- 2.4. Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

- 2.5. inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

*Ewa Prokopska*  
(główny księgowy)

*2021-05-27*  
(rok, miesiąc, dzień)

*Tadeusz Bobek*  
(kierownik jednostki)